

GESTIONE DEI PERIODICI IN SOL (Sebina Open Library)

a cura di Maria Rosa Mezzi

Collegamenti, Identificativi, Password

- collegamento SOL test (ambiente di prova):

<http://sebina-test.units.it/sebinatest/boz/index.jsp>

ID e PW da ricordare

- Collegamento OPAC test

<http://sebina-test.units.it/SebinaOpactest/Opac>

Attenzione non c'è l'indicazione TRIAL

Precauzioni 1

- L'ambiente di prova è spesso disallineato
- In produzione abbiamo la versione Sebina SOL 2.9. - Applicabile a rel. 2.8 – attiva dal 14 aprile 2014
- La sessione dura 30 minuti se inattiva
- ATTENZIONE ! È possibile aprire almeno 1 sessione con Mozilla + 1 con Explorer (per aprirne più di 1 con questo browser: tasto destro>apri in un'altra finestra)
- E' possibile usare i tasti funzione copia/incolla

Precauzioni 2

- **Usare sempre l'indietro/esci del programma**
- **Se mi perdo cliccare sulla HOME a destra in alto o sulla barra a sinistra**
- **Ingrandire /rimpicciolire caratteri: tasti CTRL+ e CTRL- oppure CTRL con rotellina del mouse (sia con Explorer che con Mozilla)**
- **Posso terminare la sessione in qualsiasi momento chiudendo la finestra in alto a destra sulla x senza problemi di sessioni che rimangono appese (SOL lavora in modo "atomico" – singole notizie inviate in Indice)**
- **Help – manuale online (per accedere bisogna scegliere una biblioteca)**
- **Colori messaggistica**
 - **rosso: attenzione qualcosa non va/ cancellazione**
 - **verde: ok modifica corretta/ aggiungi**

INTENDERSI SULLE PAROLE

sorvegliare i significati

- Parole nuove, significati vecchi
 - “frequenza” = periodicità
 - “consistenza ” = sintesi
- Parole vecchie, significati nuovi
 - pregresso ≠ “pregresso”
 - esemplare ≠ “esemplare”
- Parole nuove su concetti nuovi
 - modello previsionale
 - componente “base” ≠ schema “base”

INTENDERSI SULLE PAROLE

glossario di sopravvivenza

- Anno (solare) vs Annata editoriale
- Abbonamento vs Ordine
- Volume vs Fascicolo/Numero
- Modello gestionale: validità, componenti, schemi base, schemi avanzati

NOTA BENE

Comanda il catalogo!

- Succede spesso che nella foga gestionale ci si dimentichi di guardare sotto quale descrizione ci si trova (cambio titolo, sezioni e supplementi, numerazione, periodicità ...)
- Attenzione! Senza coerenza con la descrizione catalografica ogni gestionale sottostante perde tutto il suo significato
- Dunque: non dimenticare di controllarla, aggiornarla o farla aggiornare

Nodi problematici

- Coesistenza in Polo di notizie di natura C e S con monografie collegate dovuta a scelte pregresse o ad esigenze eterogenee delle varie istituzioni.
- Trattamento di periodici con allegati (cartacei o multimediali).
- Controllo catalografico periodico per verificare eventuali cambiamenti della notizia bibliografica scelta per l'abbonamento.
- Consistenze corrette ed aggiornate.

FONTI

- Regole italiane di catalogazione : REICAT / a cura della Commissione permanente per la revisione delle regole italiane di catalogazione. – Roma : ICCU, 2009.
- Guida alla catalogazione in SBN. Materiale moderno : draft (ottobre 2013) / Istituto centrale per il catalogo unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche. – Roma : ICCU, 2013.
Cfr. http://www.biblio.units.it/images/page253/GUIDA_SBN_ottobre_2013.pdf
- Regole di catalogazione per SBN: pubblicazioni in serie / di Giuliana Saporì.
Cfr. <http://manualesapori.cilea.it>

CENNI SULLE PECULIARITA' CATALOGRAFICHE DEI PERIODICI

- I periodici sono pubblicazioni in **più unità** ciascuna delle quali reca generalmente un **numero** d'ordine o una designazione **cronologica**, e che s'intende possano continuare indefinitamente.
- Possono avere **periodicità** di vario genere (dai quotidiani ai settimanali ai mensili fino agli annuali e pluriennali e saltuari).
- Sono però comprese anche pubblicazioni edite in unità successive delle quali sono **predeterminati** il **termine temporale** oppure l'**estensione**, ma che si presentano con caratteristiche bibliografiche corrispondenti a quelle delle pubblicazioni seriali: per esempio il notiziario, quotidiano o bollettino pubblicato per la sola durata di un evento (congresso, esposizione, competizione sportiva, etc.).
- Sono comprese anche le pubblicazioni che si presentano come "**numeri unici**" se di fatto formano una serie contraddistinta, per esempio, da un'indicazione cronologica.
- Possono essere costituiti da opere in **apparenza monografiche** che possono anche non avere il numero di codice standard ISSN che distingue i periodici dalle monografie (il cui numero standard è ISBN), ma che escono in successione con **periodicità** anche irregolare con titolo in cui varia soltanto l'**indicazione numerica o cronologica**.

Alcuni esempi:

- **Atti di congressi:**
*Atti del ... Congresso internazionale di studi sull'Alto Medioevo / Centro italiano di studi sull'Alto Medioevo.
- **Resoconti periodici di eventi (premi, fiere, concorsi, festival ...):**
*Antologia delle opere premiate : *concorso d'arte e di cultura Istria nobilissima.
- **Numeri unici che escono in serie contraddistinte da una indicazione cronologica:**
*Unità di classe : numero unico FIM-CISL FIOM-CGIL UILM-UIL di Brescia.
- **Pubblicazioni monografiche edite in versioni aggiornate con un'indicazione numerica o cronologica e con periodicità regolare o comunque frequente:**
*Professionisti . IVA e imposte dirette ...
*Albo ed elenco speciale ... / Collegio dei ragionieri e periti commerciali della provincia di Trieste.
- **Pubblicazioni apparentemente monografiche:**
*Aggiornamenti clinicoterapeutici : collana monografica mensile.
*Antigüedad y cristianismo : Monografías históricas sobre la antigüedad tardía.

DESCRIZIONE

- La descrizione si basa sul **primo fascicolo pubblicato** con un determinato titolo.
- Se non si possiede il primo fascicolo (ed anche l'ultimo per i seriali spenti), per descriverlo si deve **ricorrere anche a fonti esterne**, purchè certe: in tal caso i dati ottenuti si trascrivono tra parentesi quadre ed in **nota** si indica la fonte utilizzata e su quale fascicolo si basa la descrizione.

DESCRIZIONE

Carta d'identità

- si usano per il tipo di data i codici:
 - A = periodico corrente
 - B = periodico cessato
 - F = data incerta (ma la compilazione dei campi è obbligatoria)

Numeri standard

- **ISSN**

- ❖ L'uso del codice J è essenziale, quindi è bene indicarlo sempre, anche quando viene desunto da fonti esterne.
- ❖ L'ISSN si trascrive senza trattini né spazi.
- ❖ Nel caso in cui l'editore vari, cambierà anche l'ISSN, che quindi va aggiunto al precedente.

- **ACNP**

- ❖ Il codice P, necessario laddove s'intenda aderire ad ACNP, va trascritto con una stringa di 10 caratteri alfanumerici, comprensiva di zeri. In particolare, è composto di:
 - 2 caratteri alfanumerici che identificano la fonte del record (P per i record standard, PI per i record che riguardino degli indici e infine PT per i record provvisori)
 - 8 caratteri numerici (con riempimento di 0 fino al raggiungimento degli 8 caratteri)

Fonti delle informazioni

- **Ordine di preferenza delle fonti:**

Fonte primaria il Frontespizio (intendendo come frontespizio anche il suo sostituto)

Fonti complementari:

a) Copertina, testata

b) Intitolazione, gerenza

c) Pagina del sommario, pagine redazionali o editoriali

d) Colophon o sottoscrizione

e) Occhietto

f) Altre pagine preliminari e informazioni che si ricavano dalla sovraccoperta, e in alto o in basso nelle pagine del testo (come il titolo corrente)

g) Il resto del fascicolo: prefazione, sommario, testo, appendici, etc.

Fonti esterne (ad es. bibliografie e cataloghi editoriali)

Area del titolo

- Il titolo può essere costituito da una **sigla** o **acronimo**.
Ma quando il titolo appare **sia** per **esteso** che in **sigla** o acronimo sulla fonte primaria senza che risulti chiaramente dal rilievo grafico o dalla disposizione quale sia il titolo principale (per es. perché sovrapposti), si **preferisce** la forma estesa come titolo e la sigla o acronimo è data come complemento del titolo.

Es. **Lorraine, information, encadrement : bulletin trimestriel*

Il titolo appare anche come: LIEN

LIEN può essere messo come complemento del titolo o in nota

Se il titolo per esteso figura all'**interno** della pubblicazione e non in una fonte primaria, si mette in nota.

Se poi l'informazione è ricavata **al di fuori** della pubblicazione, si scrive, facoltativamente, in nota.

L'**asterisco** messo prima del **complemento** del titolo crea un accesso.

Es. **TA : *Tecnologia alimentare*

**P.M.L.A. : *Publications of the Modern Language Association of America*

Se si è messo il titolo per esteso in nota, si può creare un legame di codice 8 (ha per altro titolo) fra la notizia principale (Natura S) e il titolo sviluppato (Natura D).

Area del titolo

- Se **la sigla o l'acronimo** rappresentano unicamente il nome dell'ente responsabile della pubblicazione e **costituiscono il titolo nella sua interezza**, o come parte integrante, la forma per esteso si aggiunge come indicazione di responsabilità.

Se il nome per esteso figura all'interno della pubblicazione e non in una fonte primaria, si mette fra parentesi quadre.

Se poi l'informazione è ricavata al di fuori della pubblicazione, si scrive in nota.

**IFLA journal / International Federation of Library Associations.*

**ALA bulletin / American Library Association*

**CasH / [Consumer Association of South Humberside]*

**Nouvelles du C.E.E.-B.N.P. / [Comité centrale d'entreprise de la Banque nationale de Paris]*

Area del titolo

- Date o numerazioni nel titolo (o nel complemento del titolo) che variano da volume a volume si omettono sostituendole con tre puntini fra spazi.

Es.:

- **Calendario ... delle città italiane illustrato*
**Italia bibliographica ...*
(pubblicazione annuale, che inizia con il volume relativo al 1952)
*La *siderurgie française en ...*
**Atti del ... Congresso della Società italiana di medicina interna*
(pubblicazione trattata come seriale)
**Rapporto ... / Osservatorio economico e finanziario della Sardegna*
**Rapporto sulle migrazioni ...*
(rapporto annuale, iniziato con Primo rapporto sulle migrazioni : 1995)
*... *Congresso della Società italiana di neurochirurgia*
(pubblicazione trattata come seriale il numero d'ordine nei singoli volumi precede la parola Congresso)

Area del titolo

Periodici con sezioni:

- **Se hanno titolo non autonomo**, il titolo proprio del periodico si intende composto di due parti, un titolo comune e un titolo dipendente separati da un punto (grammaticale) seguito da spazio.

Es.: *Studi trentini di scienze storiche. Sezione prima.

*Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Parte prima, serie generale.

- **Se hanno titolo autonomo**, dissociabile dal titolo comune e con preminenza tipografica, è il titolo della sezione che viene considerato titolo principale e come tale va descritto.

Es.: *Developmental brain research : a section of brain research ...

- Può accadere che un periodico esca ogni anno con varie sezioni ma con **numerazione unica**. L'insieme parte comune e sezione viene considerata titolo variante. Della cosa, si dà segnalazione in nota, e si fanno tanti legami S8D quante sono le sezioni.

Es. *Problemi : revija za kulturo in družbena vprašanja. - Leto 1, številko 1 (1962)- . - Ljubljana : Društvo za teoretsko psihoanalizo, 1962- . - volumi ; 22 cm. ((Mensile. - Dal 1971 i fascicoli recano alternativamente i titoli: Problemi. Razprave, Problemi. Literatura, Problemi. Eseji, Razpol. Dal 1987 le sottosezioni riportano anche numerazione propria.

- **Non si descrivono con titolo comune e titolo dipendente**, però, le pubblicazioni il cui titolo comprende quello comune o della pubblicazione di base (ossia se i due titoli sono legati fra loro in un'espressione unica).

Es.: Il *venerdì di Repubblica

Area del titolo

- Quando un periodico ha un **titolo generico** (Bollettino, rendiconto, etc.) si crea un **titolo distintivo** (natura D) costituito dal titolo generico seguito da punto, spazio e indicazione di responsabilità, che viene collegato alla notizia principale con legame S08D (ha per altro titolo)
- **Bollettino d'informazioni / Associazione italiana biblioteche [notizia principale di natura S]*
**Bollettino d'informazioni. Associazione italiana biblioteche [notizia di natura D]*
Legame: S8D; Nota al legame: Titolo distintivo
- Se l'indicazione di responsabilità **manca**, si aggiunge al titolo fra parentesi uncinate il nome dell'editore o l'anno di inizio della pubblicazione.
- Titolo **parallelo**: è oggetto di legame, non va riportato in descrizione.
- Se il **titolo è unico** e vi sono **più complementi del titolo paralleli**, si sceglie quello nella lingua del titolo assunto come principale o, in mancanza, il primo. La presenza di **altri complementi** può essere segnalata in nota.

Intestazione

- I periodici hanno di regola come **intestazione principale il titolo**, ma con le seguenti **eccezioni**:
- I seriali prodotti da un **ente** hanno come **intestazione principale** il suo nome se sono esplicitamente ed esclusivamente dedicate ad atti o documenti di carattere **normativo o amministrativo**.
- Si assegna invece un'**intestazione secondaria**, secondo le norme generali, agli **enti** responsabili della pubblicazione anche se figurano nell'**area della pubblicazione**, o anche se sono ricordati semplicemente nell'area delle **note**, a meno che **non** siano unicamente enti **finanziatori**.
- Non si ritiene necessario, e quindi si considera un **legame facoltativo**, quello con nomi di **direttori, compilatori, curatori e fondatori**, a meno **che** non appaiano **rilevanti** per l'identificazione della pubblicazione in serie.

•
Es.: *Rivista di storia economica / diretta da Luigi Einaudi*

In area note: Dal 1984: fondata da Luigi Einaudi

- *L'*Arte : rivista bimestrale di storia dell'arte medioevale e moderna e d'arte decorativa / Adolfo Venturi.*

Intestazione secondaria: Venturi,Adolfo

Variazioni sostanziali

- Si considerano **cambiamenti significativi** del titolo di un periodico, **che richiedono descrizioni bibliografiche distinte** :
- Cambiamento completo del titolo
- Sostituzione, aggiunta, omissione di sostantivi, nomi etc. del titolo proprio
- Cambiamento dell'ordine delle parole
- Cambiamento di sigle o acronimi
 - **N.B.** Non si ha nuova descrizione se la sigla viene ad aggiungersi ad una forma estesa sulla fonte principale di informazioni
- Variazione del nome dell'ente responsabile della pubblicazione (l'ente che fa parte del titolo o l'ente con responsabilità principale nel caso dei titoli generici).
- Cambiamento di lingua del titolo
- Cambiamento del supporto (i periodici in formato elettronico andrebbero descritti a parte anche qualora ne esista la copia cartacea)

Alcuni esempi di cambio titolo:

- *Rivista delle biblioteche
DIVENTA
*Rivista delle biblioteche e degli archivi
- *Giornale italiano di psicopatologia DIVENTA
*Italian journal of psychopathology
- *Notiziario del CNEN
DIVENTA
*Notiziario dell'ENEA
- *Annali / Istituto Giangiacomo Feltrinelli
DIVENTA
*Annali / Fondazione Giangiacomo Feltrinelli
- *Bibliotime <pubblicazione a stampa, 1990-1993>
DISTINTO DA
*Bibliotime <pubblicazione elettronica, 1998, a. 1, n.1>

Variazioni minori

- Si considerano **cambiamenti minori** del titolo di un periodico, **che non richiedono descrizioni bibliografiche distinte**:
- l'aggiunta, eliminazione o variazione di articoli, preposizioni, congiunzioni e segni di punteggiatura;
- le variazioni grammaticali;
- le variazioni nella grafia;
- la sostituzione di una sigla (o altra forma abbreviata) alla forma estesa, o viceversa, sia quando costituisce il titolo sia quando ne fa parte, se la numerazione è continua;
- l'aggiunta, eliminazione o variazione di un collegamento grammaticale alla numerazione e di espressioni connesse che indicano la copertura;
- l'aggiunta, eliminazione o spostamento ... di un termine descrittivo del tipo di pubblicazione, anche se costituisce la prima parola del titolo, purché non vi sia un legame grammaticale e la numerazione sia continua;
- l'aggiunta, eliminazione o la sostituzione di parole del titolo, se restano invariate le prime cinque parole escluso il titolo.

Alcuni esempi di titoli varianti:

- Archivio storico per le provincie parmensi = Archivio storico per le province parmensi
- Centralblatt fur Bibliothekswesen = Zentralblatt fur Bibliothekswesen
- Cinema 60 = Cinema sessanta
- Bianco e nero = B & N = B/n = Bianco & nero = Biancoenero = BN
- Annuario per l'anno accademico ... = Annuario per gli anni accademici ...
- Gazzetta del mezzogiorno = Gazzetta del mezzogiorno lunedì (stessa numerazione)
- Informazioni IBC = IBC informazioni

Area dell'edizione

- Fanno parte dell'area dell'edizione indicazioni di ristampa o revisione, di edizioni locali, di interesse specifico, di particolare formato, indicanti la lingua dell'ed.:
- Es.: Ripr. facs.
Nuova ed.
Ed. per il Trentino
Ed. per i medici
Ed. in braille
Ed. italiana

AREA DELLA NUMERAZIONE

- Comprende i numeri e/o le date che si riferiscono al primo ed eventualmente (per i seriali spenti) all'ultimo volume della serie.
- Si compila solo se si descrive – anche in base a fonti esterne - il primo (e, nel caso di seriali cessati, l'ultimo) fascicolo del periodico, altrimenti viene omessa e in nota si specifica su quale fascicolo è basata la descrizione.
- Nel caso di cambiamento di titolo, si prende in considerazione il primo volume del nuovo titolo.
- Si tratta di elementi di identificazione della pubblicazione **e non di dati sulla consistenza.**

Es.:

**Bollettino linguistico per la storia e la cultura regionale. - A. 1, n.1(1949)- . - Genova : Società ligure di storia patria, 1949- . - v. ; 25 cm. ((Trimestrale.*

**Rapporto sulla situazione sociale del Paese / predisposto dal CENSIS, Centro studi investimenti sociali. - 1967- . - Roma ; Milano : F. Angeli, 1968-. - v. ; 27 cm. ((Annuale.*

AREA DELLA NUMERAZIONE

- Se la serie non è conclusa, una lineetta non preceduta da spazio indica che il periodico è in continuazione.
- Se si hanno contemporaneamente **numeri e date**, queste ultime vanno tra **parentesi tonde** e seguono i numeri.
- La numerazione dei fascicoli segue sempre quella del volume, precedendo l'anno; la numerazione dei fascicoli precede l'anno anche se, tra parentesi, oltre all'anno, vi sono altre indicazioni ad es. di mesi. Negli altri casi l'indicazione del numero o del fascicolo, interno all'annata, segue la data.
 - . - 1936-1975
 - . - 1969-
 - . - 1(1970)-4(1973)
 - . - 1(1970)-
 - . - 5(1970)- (*Caso di un periodico che con il n. 5 cambia titolo ma mantiene la vecchia numerazione*)
 - . - A.1, n.1(luglio/ago.1927)-a.17, n.5(giugno 1943)

AREA DELLA NUMERAZIONE

- I numeri sono sempre dati in cifre arabe non seguite da punto, anche se sono espressi in lettere, e sono accompagnati dai termini che figurano nei fascicoli con le abbreviazioni usuali.
 - . - Vol. 1
 - . - Bd. 1
 - . - Pt. 1
 - . - 15 gen. 1970
 - . - 2. trim. 1923
 - . - Feb. 1974
- Anni espressi in forma diversa dal calendario gregoriano si riportano come appaiono nella pubblicazione, aggiungendo fra **parentesi quadre** gli equivalenti anni del calendario gregoriano.
 - . - 5730 [1969/70]
 - . - 1353 [1979]

AREA DELLA NUMERAZIONE

- Se una pubblicazione in serie adotta una nuova numerazione, ma **non cambia** il titolo proprio, la nuova sequenza **si aggiunge** (dopo un punto e virgola fra spazi) alla vecchia, preceduta dall'indicazione di nuova, seconda, terza serie etc.
- . - Vol. 1, n. 1(gen. 1950)-vol. 4, n. 5(mag. 1953) ; n.s., vol. 1, n. 1(gen. 1953)-vol. 2, n. 12(mag. 1954)
 . - Band 1 (1925)-Band 4 (1928) ; neue Folge, Band 1 (1976)-
- Quando una pubblicazione in serie sospende e poi riprende la pubblicazione, le date della sospensione sono indicate nelle **note**.
 - Nota: Sospeso dal 1939 al 1945

AREA DELLA NUMERAZIONE

N.B.:

- Se non si ha fra le mani il numero 1 di una sequenza, ma è deducibile da una fonte esterna certa **si compila** l'area della numerazione, indicando in nota la fonte delle informazioni.
- Anche in mancanza di dati certi si indica sempre anche una data approssimativa nell'area della pubblicazione. Nell'area delle **note** si scrive:
 - **Nota:** Descrizione basata su...

Vestnik Moskovskogo universiteta. Istoriko-filologičeskaja serija. – [1(1946?)]-4 (1959). - Moskva : Izdatel'stvo Moskovskogo universiteta, 1946?-1959. - 24 cm. ((Trimestrale. – Inizia nel 1946. - Descr. basata su: 1 (1957).

- Se un periodico del quale è stata omessa l'area della numerazione termina, e quindi la data e il numero finali sono certi, l'indicazione di chiusura si mette nell'area della numerazione preceduta da trattino senza spazio.
 - . - -vol. 5, n. 4(1980). -

AREA DELLA PUBBLICAZIONE E AREADELLA DESCRIZIONE FISICA

Area della pubblicazione:

- Varia se ci si trova a descrivere il primo fascicolo del periodico o meno. Si possono presentare i seguenti casi:
- Luogo : Editore, 1950- . -(data certa, periodico corrente)
Luogo : Editore, 1968-1973. - (data certa, periodico cessato)

Area della descrizione fisica:

- . - v. ; 23 cm.

Allegati: il materiale pubblicato regolarmente insieme alla pubblicazione e destinato ad essere usato e conservato insieme ad essa si indica in quest'area solo se è una **caratteristica costante**, altrimenti può essere indicato in **nota**, se ritenuto utile. La collazione dell'allegato può essere data fra **parentesi tonde**.

- . - Ill. ; 21 cm + diapositive
- . - 21 cm. **Nota:** Diapositive ogni 7 fascicoli
- **Speak up : l'audiomensile per il tuo inglese. - Anno 1, n. 1 (mar. 1985)- . - Novara : Istituto geografico De Agostini, 1985-. - volumi : ill. ; 29 cm + audiocassette. ((Mensile. - Dal n. 217 (apr. 2003) esce con Compact Disc.*

AREA DELLE NOTE

- **NOTE OBBLIGATORIE - Prima nota: periodicità**
 - Deve tassativamente essere scritta come prima nota, a meno che la periodicità non risulti nell'area del titolo e della formulazione di responsabilità, o se varia con frequenza negli anni.
 - Se la periodicità cambia una sola volta, le due indicazioni si scrivono separate da una virgola; se cambia più di una volta, si scrivono la prima e l'ultima separate da punto e virgola. Se non si hanno dati sufficienti si indica l'ultima variazione dopo un punto; si può anche usare un'indicazione generica: La periodicità varia.
 - Esempi:
 - *Trimestrale*
 - *Bimestrale, trimestrale dal 1915*
 - *Bimestrale. Poi mensile*
-
- **N.B.:** In carta di identità si mette l'ultima periodicità.
 - **Altre note molto comuni sono quelle che descrivono il fascicolo su cui si basa la descrizione, quelle sul titolo, sul complemento del titolo e sulle indicazioni di responsabilità, sull'area della numerazione, della pubblicazione, della descrizione fisica e sui legami.**

LEGAMI PRINCIPALI

- S 02 S supplemento di
- S 04 S continuazione di
- S 07 S altra edizione di
- S 41 S assorbe
- S 42 S si fonde con
- S 43 S continuazione parziale di
- N.B: i legami C1S, C2S, C4S non sono ammessi (si sopprime con titoli chiave)
(cfr. *Aesthetica preprint e *Mediterranea)

SUPPLEMENTI

- Se il supplemento ha un **titolo non autonomo**, il titolo proprio del periodico si intende composto di due parti, una parte comune (titolo comune) e una parte dipendente, separati da un punto seguito (ma non preceduto) da spazio.
- Si collega la notizia principale di natura S costituita dal titolo comune e dal titolo dipendente con il solo titolo comune (Natura S), con legame di codice 2 (supplemento di).
 - *Giornale storico della letteratura italiana.
Supplemento [*Notizia di natura S relativa al supplemento*]
*Giornale storico della letteratura italiana [*Notizia principale di natura S*]
Legame: Codice 2

SUPPLEMENTI

- Se il supplemento **ha un titolo autonomo** dissociabile dal titolo comune è il titolo del supplemento che viene considerato titolo proprio.
- Si collega la notizia principale relativa al supplemento (natura S o M) con il titolo comune (Natura S), con legame di codice 2 (supplemento di).
- Esempi:
 - Il *cielo sotto Trieste : giornale di strada [Notizia principale di natura S relativa al supplemento]
Legame: Codice 2 [a partire dal supplemento] con:
*Lettere triestine : quaderni di dibattito politico culturale [*Notizia principale di natura S relativa alla pubblicazione in serie di base*]
 - *Histria terra. [*Notizia principale di natura S relativa al supplemento*]
Legame: Codice 2 [a partire dal supplemento] con:
*Atti e memorie della Società istriana di archeologia e storia patria

INDICI

- Gli **INDICI** cumulativi con caratteristiche di monografia vanno descritti autonomamente, legati al periodico con codice M01S e segnalati in nota alla descrizione della pubblicazione in serie e nel campo relativo alla sua consistenza.
- Es.: *Atti e memorie della Società istriana di archeologia e storia patria. - Parenzo : Società istriana di archeologia e storia patria, 1884-. - volumi ; 24 cm. ((Annuale. - Sospeso dal 1915 al 1918. - Dal 1920 editore: Trieste : Tipografia-litografia moderna. - Indici: 1884-1902; 1884-1993. - Numerato anche come "nuova serie" dall'annata 1949.
- Se hanno periodicità propria sono da considerarsi nature S autonome e vanno collegati con il periodico base con legame S02S.
- Es.: *Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana. Indici ...
- Se l'indice è contenuto nel periodico, ci si limita ad una nota.
- Es.: Indici dei vol. 1-25 (1927-1951) nel v. 6, n. 1.

CONTINUAZIONE DI

- Il legame **S04S (continuazione di)** si applica in caso di cambiamento sostanziale del titolo, dell'ente responsabile principale, della lingua, del supporto, ...
- Le varianti più significative richiedono una **nuova descrizione**, e il nuovo titolo viene collegato con quello immediatamente precedente con un legame di codice 4 (S4S = continuazione di ...).

**Casa novità [Notizia principale di natura S]*

Abitare [Nuova notizia principale di natura S]

Legame: Codice 4 [a partire dalla nuova notizia]

- Si possono avere molte descrizioni a **catena** (l'ultimo titolo viene sempre collegato con quello immediatamente precedente), e anche se il titolo dopo un cambiamento **ritorna alla precedente** formulazione si crea una **nuova notizia** in quanto collegata immediatamente con un titolo del tutto diverso.

N.B. Non si ha nuova descrizione se la sigla viene ad **aggiungersi** ad una forma estesa sulla fonte principale di informazioni. Si aggiunge la sigla come titolo e in **nota** si scrive: dal ... si aggiunge la sigla.

ASSORBIMENTO

- Se un periodico ne assorbe un altro **mantenendo il proprio titolo**, bisogna chiudere il periodico assorbito e quindi fare un **legame S41S (assorbe)** a partire dal periodico che assorbe.

Es.: *International journal of psychoanalysis. - Vol. 1, n. 1 (1920)-. [Notizia di natura S corrente che nel 1993 assorbe International review of psycho-analysis]

Legame S41S con:

*International review of psycho-analysis. - Vol. 1, n. 1 (1974)-vol. 19, n. 4 (Winter 1992) [Notizia S spenta, dal 1993 assorbita]

- Se invece un periodico ne assorbe un altro **mantenendo la numerazione ma cambiando titolo**, vanno chiuse sia la notizia relativa al periodico assorbito sia quella relativa al periodico che assorbe e cambia titolo.

Poi si crea un **legame S4S (continuazione di)** fra il nuovo titolo del periodico che assorbe e il titolo precedente (a partire dal nuovo titolo), e un **legame S41S (assorbe)** fra il periodico con il nuovo titolo e il periodico assorbito (a partire dal nuovo titolo).

Es.: *Sitzungsberichte und Anzeiger. - Band 201/131(1994)-

Legame S41S con:

*Anzeiger der Österreichischen Akademie der Wissenschaften. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Klasse

*Sitzungsberichte der Österreichische Akademie der Wissenschaften. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Klasse. Abteilung 1.: Biologische Wissenschaften und Erdwissenschaften.

*Sitzungsberichte. Abteilung 1 : Biologische Wissenschaften und Erdwissenschaften

*Sitzungsberichte

FUSIONE

- Si verifica in caso di pubblicazione in serie che si fonde con una o più altre dando origine ad un nuovo titolo. Vengono creati **legami S42S (si fonde)** tra i titoli cessati che si fondono, e **legami S4S (continuazione di)** fra il nuovo titolo e ciascuno dei precedenti
 - *Giornale degli economisti e rivista di statistica
 - *Annali di economia
 - *collegate tra loro con S42S*
 - *Giornale degli economisti e rivista di statistica
 - *collegato alle precedenti 2 con legame S4S*

SCISSIONE

- Si verifica quando un periodico si scinde in due o più pubblicazioni in serie.
- La precedente pubblicazione si chiude. Si creano **legami S43S (continuazione parziale di)** fra le pubblicazioni risultanti e quella che si è scissa.
- **Studies in history and philosophy of science.*
Ha per continuazione parziale:
**Studies in history and philosophy of biological and biomedical sciences.*
**Studies in history and philosophy of modern physics.*
- Se però il periodico base continua ad avere **vita autonoma, non si chiude** e si farà ugualmente un **legame S43S** (continuazione parziale di) a partire dal titolo che in questo caso risulta essere di sezione nei confronti del titolo base.
- **Brain research*

ALTRA EDIZIONE DI

- **Il legame S07S (altra edizione di)** si applica per edizioni parallele pubblicate in lingue, luoghi o supporti diversi
 - Se un periodico esce contemporaneamente in lingue, luoghi o supporti diversi, si crea un legame di tipo S07S (altra edizione di) fra i vari titoli. Se le edizioni sono troppo numerose se ne dà notizia in nota. Se i supporti sono diversi ma il titolo non cambia, si procede alla descrizione di una nuova notizia, ma senza legami
 - *Es. Bollettino dell'Unione Europea (VEA0060572)*

RIPRODUZIONE FACSIMILARE

- Sono considerate di natura S riproduzioni che escono **periodicamente anche in riproduzione**. Si possono verificare due ipotesi:
- **1) Il titolo rimane invariato.**
In questi casi in **area 3** si mettono numeri e date della pubblicazione **originale** (fra parentesi quadre se la notizia non si trova nella riproduzione), mentre i dati dell'**area della pubblicazione** sono quelli della pubblicazione **moderna**.
In nota si indica il luogo, l'editore e la data della pubblicazione originale.
In Carta d'identità il **tipo di data** è E (riproduzione di un documento) e come **prima data** (obbligatoria), si mette il primo anno della riproduzione attuale, mentre come **seconda data** (facoltativa) si mette la prima dell'edizione originaria.
*Es. : Les *Annales romantiques : revue d'histoire du romantisme / Léon Séché. - T. 1 (1904)-t. 11 (1914). - Rist. anast. - Genève : Slatkine reprints, 1967. - 10 v. ; 23 cm. ((Periodicità sconosciuta. - Ripr. in facs. dell'ed.: Paris : \s.n.!, 1904-1914.*
- **2) Il titolo varia.**
La notizia si tratta come notizia di periodico nuovo.
In questi casi sia nell'**area della numerazione** sia nell'**area della pubblicazione** si mettono i dati della pubblicazione **moderna**.
In nota si indicano titolo, luogo, l'editore e data della pubblicazione originale.
Le due pubblicazioni si collegano con il **legame di tipo S5S (edizione successiva di)**.
*Es.: *Equal justice / introduction to the Greenwood reprint by Milton Cantor. - New York : Greenwood reprint corporation, 1968. - 7 v. ; 31 cm. ((Riproduz. facsimilare di "Labor defender", Chicago, International Labor Defense, vol. 1, n. 1(January, 1926)-vol. 11, n. 11(December 1937) e della sua continuazione "Equal justice", vol. 12, n. 1(January 1938)-vol. 16, n. 3(Summer 1942)".*
**Guido. - N. 1-. - Rozzano (Mi) : Domus, 2011-. - volumi : ill. ; 26 cm. ((Quindicinale. - Ristampa di Quattroruote.*

RIPRODUZIONI MONOGRAFICHE

- In caso di una **riproduzione facsimilare** considerata di natura M **il legame con l'edizione di base sarà M05S (ed. successiva di)**. Riproduzioni facsimilari o ristampe di periodici normalmente sono considerate di natura M, se si tratta di una ristampa uscita con un unico piano editoriale.

In caso di riproduzione **editoriale** considerata di natura M, luogo editore e data della ristampa sono scritti nell'area della pubblicazione, quelli dell'edizione di base in nota.

La **numerazione** può far parte integrante del titolo, altrimenti viene indicata in nota.

Ma se compare sul **frontespizio disgiunta dal titolo**, si considera complemento del titolo (perché nelle monografie non è prevista l'area 3 della numerazione).

- *Es.: *Archeografo triestino, *Lacerba.*

NUMERI MONOGRAFICI

- Per i numeri speciali o i fascicoli monografici si crea una notizia di natura M che va legata alla notizia di natura S con un legame M01S (fa parte di). Nella nota al legame vanno inseriti volume, anno, numero della pubblicazione in serie.

*Es. La *malattia di Crohn / relazione ...*

*legame M01S con: *Atti del ... congresso della Società italiana di medicina interna*

Nota al legame: 85(1984)

- Le monografie possono anche essere supplementi di periodici, in tal caso il legame è M2S (supplemento di). Se il supplemento è di natura M in nota al legame si possono mettere dati sul volume o sull'anno della pubblicazione in serie a cui si riferisce.

**Giovan Pietro Bellori commissario delle antichità, 1670-1694 : documenti per una storia della conservazione del patrimonio artistico romano / di Federico Fischetti. - Roma : Istituto poligrafico e Zecca dello Stato, Libreria dello Stato, stampa 2009. - VII, 75 p. : ill. ; 29 cm. ((Allegato a: Bollettino d'arte del Ministero per i beni e le attività culturali, n. 144 (apr.-giu. 2008).*

*Legame M02S con *Bollettino d'arte...*

ALLEGATI

- Si preferisce non appesantire i reticoli con inutili legami “supplemento di” per allegati commerciali a quotidiani e settimanali. Es.: Repubblica e L'Espresso con allegati VHS o DVD o Enciclopedie o Romanzi, ...
 - N.B.: l'allegato si cataloga come notizia di natura M e in nota si mette l'indicazione “Allegato a:” con il nome della testata o addirittura del gruppo editoriale (se l'allegato è comune a più testate dello stesso gruppo)

ALLEGATI

- Il legame ha senso solo se l'allegato è nel piano editoriale della testata o se costituisce un approfondimento tematico
- *Es.: *Amadeus (+ Cd-Rom musicali)*
- In caso di allegati (soprattutto multimediali) che sono una caratteristica costante del periodico (e quindi sono indicati in descrizione) o fascicoli "speciali" per cui non è possibile una descrizione monografica è sufficiente la sola gestione amministrativa: si ricevono come fascicolo di tipo SUP o, nel caso di materiale multimediale, NBM (aggiungendo una breve descrizione: es. Cd allegato; Sonderheft ...)
- *Es.: PC Professionale (+ Cd-Rom di contenuto informatico vario: programmi demo, ...)*

ESTRATTI-SPOGLI

- Si ricorda che gli **ESTRATTI** sono considerati nature M e non vanno legati al periodico.
Es. 536358 *Alcune considerazioni sulle sculture sospese di età romana : oscilla, pinakes, fistulae, lucerne e maschere in marmo del Museo Archeologico Nazionale di Aquileia / Maria Rosa Mezzi. - [Gorizia : Biblioteca Statale Isontina, 2004]. - P. 210-337 : ill. ; 24 cm. ((Estr. da: Studi Goriziani n.95-96.
- Gli **SPOGLI** si creano da Catalogo partendo dal titolo del periodico (nuovo legame>titolo analitico) senza legarli ai fascicoli.
es.:969105 Un *bicentenario dimenticato: Giovanni Pagliarini (1809-1878) / Eliana Mogorovich. (Titolo analitico facente parte di *AFAT)
- I riferimenti all'anno, numero e pagine della pubblicazione in serie vanno inseriti nella nota al legame.

SPOGLI

- Si ricorda che questi dati fino a qualche anno fa restavano solo in polo, mentre gli autori venivano condivisi con l'indice. Adesso anche la notizia di spoglio può essere inviata o catturata in Indice.
- Il legame dello spoglio con il fascicolo si può fare nel caso che il fascicolo sia gestito, ricordando che il fascicolo con spogli collegati non può essere cancellato né archiviato.
- Per quanto riguarda gli spogli in polo la situazione è ibrida a causa della confluenza di altri cataloghi non SBN.

CONSISTENZA

- Indica il posseduto della biblioteca
- Importante aggiornarla costantemente e “spalmarla” correttamente sui titoli di riferimento
- Esiste più di una consistenza:
 - Consistenza dell'esemplare o Consistenza di polo o Sintesi del posseduto
 - Consistenza in indice
 - Consistenza di collocazione
 - Consistenza o precisazione di inventario

CONSISTENZA

- Si indica l'inizio del posseduto, possibilmente in anni interi o volumi espressi in numeri arabi non seguiti da punto, e con l'indicazione fra parentesi dell'anno.
 - 1(1950)-
- Se ci sono **lacune**, si interpone un punto e virgola senza spazi, e quando il periodico cessa (non quando cessa la raccolta della biblioteca) si aggiunge un punto finale.
 - 1(1950)-2(1951);4(1953)-8(1957).
- Se **manca la numerazione** del volume si dà solo l'anno.
 - 1920-
- Per annate a cavallo **fra due anni solari** o più volumi pubblicati nello stesso anno, si usa una barra diagonale senza spazi.
 - 1(1958/59)-
- Se all'interno di alcune o di tutte le annate vi sono **mancanze**, si indica al termine della consistenza lo stato di lacuna generale o parziale.
 - 4(1961)-8(1965);13(1970)-15(1972). lac 1963-1964;1970-1972
 - 1950-1960. lac [*se vi sono mancanze in tutti gli anni*]
- Se sono stati pubblicati uno o più **indici cumulativi**, si riportano gli anni ai quali gli indici si riferiscono complessivamente, preceduti dall'indicazione "**ind.**"
 - 1(1920)-20(1939). Ind. 1920-1939.
 - La consistenza va in Indice limitatamente ad una per ogni biblioteca. Quindi se si hanno più esemplari con consistenze diverse, va mandata in Indice una consistenza cumulativa, anche se la biblioteca ha più serie inventariali diverse.

RIFERIMENTI COMUNI

- Il modulo PERIODICI spazia dal modulo CATALOGO al modulo ACQUISIZIONI, ma in questo passaggio si avverte la mancanza di riferimenti normativi comuni (cfr. Reicat, standard ICCU e standard SOL)
- Un valido aiuto è ...

MANUALE IN LINEA

5 livelli di gestione periodici

- “La gestione dei Periodici in Sebina OpenLibrary permette cinque livelli di approfondimento descrittivo e gestionale. Il primo livello è l'unico obbligatorio per la localizzazione del periodico nella biblioteca: tutti i livelli successivi permettono gradi di approfondimento maggiore e ogni livello presuppone la gestione dei livelli precedenti. Si veda in merito l'help disponibile in SOL:

https://sebina.units.it/sebinaBO/common/help/Manuale_gestione_periodici.htm

Livelli di gestione periodici

- 1° livello:
Catalogazione + consistenza
- 2° livello:
Catalogazione + consistenza + inventari + titoli analitici
- 3° livello:
modello + esemplare (consente gestione fascicoli senza solleciti e senza acquisizioni, finalizzata per esempio ai prestiti)
- 4° livello:
Abbonamento (gratuito) + modello + esemplare
- 5° livello:
Ordine/abbonamento (oneroso) + modello + esemplare



indietro



stampa



login/logout



help



reports

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

18/08/

vis

Spazio Personale

Catalogo

Utenti e servizi

Circolazione Documenti

Acquisizioni

Periodici

Comunicazioni

Amministrazione sistema

Abbonamenti

- > Gestione abbonamenti
- > Controllo solleciti
- > Lettere di sollecito
- > Elenco abbonamenti da rinnovare
- > Rinnovo abbonamenti
- > Lettere di rinnovo
- > Stampa abbonamenti

Esempari

Modelli previsionali

Ricevimento fascicoli

Rilegatura

Reports fascicoli

Statistiche

Template

Funzioni di servizio

Configurazioni di biblioteca

Per informazioni: Fabrizio De Castro

INTEGRAZIONE DEI MODULI

Menu catalogazione:

- Titolo – sintesi – inventariazione fascicoli – abbonamenti (senza ordine) – titoli analitici

Menu acquisizioni:

- ordine/abbonamento (la funzione ordini permette di visualizzare l'aspetto economico legato all'abbonamento) – modello

Menu periodici:

- Abbonamento – modello - esemplare - fascicoli

DATI CATALOGRAFICI - SINTESI

- La sintesi è un dato catalografico condiviso con l'indice: si compone sempre di 3 elementi che però cambiano denominazione: la segnatura, la consistenza [di polo] (che vengono entrambe visualizzate in Opac) e la consistenza di indice, cui si aggiunge in fase d'inventariazione la consistenza di collocazione (che viene visualizzata in Esemplare-pregresso).

Catalogazione documento

Autori

Soggetti

Termini di soggetto

Classi

Luoghi

Editori

Marche tipografiche

Collocazione

o Collocazioni del titolo

Consistenza

o Nuova

o Cancella

o Inventari

o Indice

o Fascicoli

o Volumi

***Apollo : the international magazine of the arts. - London : Apollo Magazine., - v. ; 31 cm. ((Mensile. - Descrizione basata su: V. 129, n. 323 (gen. 1989).**

M - Libro moderno LM - Testo a stampa (moderno) S - Periodico 54802 IEI0006413 MAX

Biblioteca DW - BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

Elenco consistenze documento

1 - 1 di 1

 esci

Sel.	Segnatura	Descrizione	N.inventari
☐	A/Per. / 0142		11
	145(1997)-169(2009)-		

1 - 1 di 1

 esci

SINTESI: SINTASSI SOL

Esempi:

- V.(anno)-

(per riviste con vol. numerati si indica solo il vol. in n. arabi seguito dall'anno solare fra parentesi)

- Anno-

(per riviste senza numerazione dei volumi si indica solo l'anno solare)

- V.[anno?]-

(per riviste prive di indicazione dell'anno solare si mette una data presunta fra parentesi quadre seguita da punto interrogativo)

- N.[anno?]-

(per riviste prive di indicazione sia del vol. sia dell'anno si indica il n. del fasc. preceduto da N. e seguito dalla data presunta come sopra)

SINTESI: ALTRI ESEMPI

- In caso di annate a cavallo di anno solare o di più volumi pubblicati nello stesso anno si usa la barra diagonale senza spazi.

Es.:

1(1958/59)-

5/6(1928)-

- Se ci sono lacune, s'interpone un punto e virgola senza spazi, e quando il periodico cessa (non quando cessa la raccolta della biblioteca) si aggiunge un punto finale.

Es.:

1(1950)-2(1951);4(1953)-8(1957).

(rivista cessata)

1(1962)-40(2001)

(rivista di cui si è chiuso l'abbonamento)

SINTESI: LE LACUNE

Le lacune si indicano al termine della consistenza precedute da Lac

Es.:

4(1961)-8(1965);13(1970)-15(1972). Lac 1963-1964;1970-1972
(caso di lacuna generale)

1(1983)- Lac. 1984:n.1,3 (caso di lacuna parziale)

1950-2000. Lac (se tutte le annate sono lacunose)

MA

In caso di sospensione ufficiale della pubblicazione, l'evento si indica in nota e non nella consistenza

SINTESI: PRASSI DI POLO

- In caso di periodici ancora in corso e per cui si presume di continuare a ricevere le annate, si indica il primo anno in nostro possesso seguito da un trattino, ma - per rendere inequivocabile la situazione della biblioteca - è utile e buona norma far risultare l'ultimo anno pervenuto, seguito da un trattino per indicare che si pensa di continuare a riceverlo (cfr. Manuale Saponi).
- Es.: è corretto 1(1980)- ma meglio precisare 1(1980)-35(2014)-

ESEMPLARE

- L'esemplare è un nuovo dato solo di polo, puramente gestionale. L'abbonamento crea sempre un esemplare; se esiste già un esemplare, questo può essere collegato all'abbonamento solo se in quest'ultimo non ci sono fascicoli già movimentati (cioè in status diverso da previsto). Non viene visualizzato né in Opac né in Indice.
- Mentre un abbonamento presuppone un esemplare, l'esemplare può prescindere dall'abbonamento, ma i fascicoli generati da esemplare non sono sollecitabili: la funzione solleciti è attivabile solo da un abbonamento.
- Sia l'abbonamento sia l'esemplare presuppongono l'esistenza di un modello.

ESEMPLARE - ANNATE

- Indica l'insieme delle annate del periodico possedute, è un puro dato gestionale
- Si compone di 2 voci fondamentali
- PREGRESSO = consistenza di collocazione
- POSSEDUTO / ANNATE = annate di abbonamento Sebina o SOL ovvero inserite manualmente dall'operatore
- Se al titolo sono già collegati abbonamenti Sebina o SOL queste voci vengono compilate direttamente dal sistema, basta aggiornare il pregresso
- Se si vuole cominciare a gestire abbonamenti in SOL conviene creare l'abbonamento, il modello e quindi aggiornare l'esemplare
- Se infine non c'è l'intenzione di gestire abbonamenti sul titolo bisogna prima creare il modello poi inserire manualmente nell'esemplare gli estremi dell'annata e gestire i fascicoli generati da modello
- In esemplare posso indicare (anche in deroga ai parametri delle configurazioni generali) a che livello voglio gestire la rilegatura dell'annata, l'inventariazione dei fascicoli (default per ANNATA!!) ed indicare le annate pregresse.

Gestione esemplari

Stampa schedone amministrativo

Identificativo RML0015122

*Alpi Giulie : rivista bimestrale della Società alpina delle Giulie / [Sezione di Trieste del Club alpino italiano]. - A. 1, n. 1 (18 apr. 1896) - . - Trieste : [s. n.], 1896- (Trieste : Caprin). - v. ; 24 cm. ((
- La periodicità varia. - Il compl. del tit. varia. - La Società alpina delle Giulie diviene Sezione di Trieste del CAI nel 1920. - Non pubblicato negli anni: 1916-1918, 1951-1952; 1954-1955; 1960. - L'e
varia.

ISSN 03914828

Biblioteca BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

Pregresso 96(2002)-100(2006);102(2008)-103(2009)- lac. 2002,2003

Posseduto A.2010:Vol.104:N.1(2010:gen)-A.2010:Vol.104:N.2(2010:lug)

Annate presenti sull'esemplare

1 - 1 di 1

◀ esci



Annate ▲ ▼

Abbonamento

Stato

Annata dal 01/01/2010

al 31/12/2010

850 / 2010

Completa

1 - 1 di 1

◀ esci



Esemplare

- Nuova annata
- Cancella
- Stampa schedone
- Prospetto annate
- Situazione
- Volumi

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione esemplari - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_ESE_RIC.do?operation=helpDocumento&codiceHelp=DOCUMENTO

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

29/12/2010

Periodici > Esemplari > Gestione esemplari

modifica

Gestione esemplari

Stampa schedone amministrativo

Identificativo RML0015122

***Alpi Giulie : rivista bimestrale della Società alpina delle Giulie / [Sezione di Trieste del Club alpino italiano]. - A. 1, n. 1 (18 apr. 1896)- . - Trieste : [s. n.], 1896- (Trieste : Caprin). - v. ; 24 cm. ((Semestrale. - La periodicità varia. - Il compl. del tit. varia. - La Società alpina delle Giulie diviene Sezione di Trieste del CAI nel 1920. - Non pubblicato negli anni: 1916-1918, 1951-1952; 1954-1955; 1960. - L'editore varia.**

ISSN 03914828

Biblioteca BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

Progresso 96(2002)-100(2006);102(2008)-103(2009)- lac. 2002,2003

Posseduto A.2010:Vol.104:N.1(2010:gen)-A.2010:Vol.104:N.2(2010:lug)

Esemplare

Nuovo

Varia

Cancella

Stampa schedone

Prospetto annate

Situazione

Volumi

Annate

Nuova

Cancella

Modello

Inventaria

Archivia

Fascicoli

Ricevimento

Nuovo

Cancella

Varia

Multipli

Completato

Annata dal 01/01/2010 al 31/12/2010 N.inv. DWA 48045 LG/Per. / 0040 (2010) Completa

Categoria Base

1 - 2 di 2

esci

Sel.	Numerazione	Data	Tipo	Stato	Stato copia
☐	A. 2010:Vol. 104:N. 1 (2010:gen)	01/01/2010		Ricevuto	
☐	A. 2010:Vol. 104:N. 2 (2010:lug)	01/07/2010		Ricevuto	

Cambia stato

1 - 2 di 2

conferma

annulla

esci

Start

Università degli Studi di ...

Sebina OpenLibrary ...

SEBINA

PERIODICI

13.28 mercoledì

Immagine - Paint

Microsoft PowerPoint - [B...

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione esemplari - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_ESE_MOD.do?codMenu=9030010200000&codFnz=F_ESE_MOD

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro

stampa

login/logout

help

reports

home

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

29/12/2010

Periodici > Esemplari > Gestione esemplari

modifica

Gestione esemplari

Stampa schedone amministrativo

Identificativo RML0015122

***Alpi Giulie : rivista bimestrale della Società alpina delle Giulie / [Sezione di Trieste del Club alpino italiano]. - A. 1, n. 1 (18 apr. 1896)- . - Trieste : [s. n.], 1896- (Trieste : Caprin). - v. ; 24 cm. ((Semestrale. - La periodicità varia. - Il compl. del tit. varia. - La Società alpina delle Giulie diviene Sezione di Trieste del CAI nel 1920. - Non pubblicato negli anni: 1916-1918, 1951-1952; 1954-1955; 1960. - L'editore varia.**

ISSN 03914828

Biblioteca BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

Pregresso 96(2002)-100(2006);102(2008)-103(2009)- lac. 2002,2003

Posseduto A.2010:Vol.104:N.1(2010:gen)-A.2010:Vol.104:N.2(2010:lug)

Esemplare

Stampa schedone

Prospetto annate

Situazione

Biblioteca

Pregresso

Posseduto

Note sul posseduto

Rilegatura

Inventariazione fascicoli

BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

96(2002)-100(2006);102(2008)-103(2009)- lac. 2002,2003

A.2010:Vol.104:N.1(2010:gen)-A.2010:Vol.104:N.2(2010:lug)

Annata

Annata

Stato dell'esemplare

Aperto

conferma

annulla

esci

Completato

Start

Università degli Studi di ...

Sebina OpenLibrary ...

SEBINA

PERIODICI

13.29 mercoledì

ESEMPLARE E ANNATE PREGRESSE

- Se su un titolo sono stati attivati abbonamenti il sistema aggiorna automaticamente la consistenza delle annate gestite in SOL sull'esemplare (POSSEDUTO), per le altre mi consente di inserire la voce PREGRESSO da “varia”.
- E' possibile intervenire manualmente sul posseduto, ma il sistema segnala ogni modifica effettuata contrassegnando il fascicolo con un asterisco: da evitare!

INVENTARIAZIONE PERIODICI

- L'inventariazione di un'annata di un periodico può essere fatta da Catalogazione, da Acquisizioni e da Periodici.
- In ogni caso si tenga presente che la configurazione di default prevede l'inventariazione per ANNATA, ma che è bene verificare in Esemplare – Varia che l'abbonamento sia settato correttamente. In questo caso a tutti i fascicoli viene attribuito automaticamente lo stesso inventario. Se invece si opta per FASCICOLI bisogna attribuire manualmente l'inventario a ciascun fascicolo. In entrambi i casi si potrà dare in prestito i singoli fascicoli.
- Partendo da Catalogazione (il periodico può essere richiamato anche usando il n. d'ordine o di abbonamento), si procede scegliendo Dati-Inventari e collocazioni. Il passaggio obbligato è la definizione della consistenza (ex sintesi del posseduto).
- Partendo da Acquisizioni bisogna individuare l'ordine, richiamare l'abbonamento collegato, andare in Fascicoli e poi scegliere la funzione Inventaria.
- Partendo da Periodici bisogna partire da Gestione abbonamenti o da Gestione Esemplare, e quindi scegliere Fascicoli, Inventaria.

Gestione esemplari

Stampa schedone amministrativo

Identificativo RML0053557

***Journal of modern Italian studies. - Vol. 1, n. 1 (fall 1995)- . - London : Routledge, c1995- . - v. ; 23 cm. ((Quadrimestrale. Trimestrale dal 2003.**

ISSN 1354571X

Biblioteca BIB. SOCIO-POLITICA

Pregresso 1(1995)-15(2010)-

Esemplare

- Stampa schedone
- Prospetto annate
- Situazione

Biblioteca

* DV - BIB. SOCIO-POLITICA

Stato dell'esemplare

* Aperto

Pregresso

1(1995)-15(2010)-

Posseduto

Note sul posseduto

Rilegatura

* Annata

Inventariazione fascicoli

* Fascicolo

Annata

Fascicolo

conferma

annulla

esci

* Campi obbligatori

MODELLI

- Il modello è un dato catalografico condiviso da tutto il polo, che rispecchia il piano di pubblicazione del periodico.
- La frequenza di indice non è vincolante per il modello: si possono anche creare frequenze non SBN per gestire i propri modelli.
- Senza modello non si possono fare né abbonamenti né ordini.

INSERIMENTO MODELLO

Il nuovo modello può essere creato da un template (canovaccio già pronto per le varie periodicità) o manualmente.

In fase di creazione di un nuovo modello bisogna inserire la data d'inizio validità MA NON la data finale (se non per i titoli cessati, che hanno cambiato titolo o periodicità), nonché la data di cambio annata editoriale, che può non coincidere con l'anno solare.

COMPONENTI DEL MODELLO

Il modello può avere più componenti; quella base è per i fascicoli semplici, mentre per indici, allegati e supplementi standardizzati senza autonomia catalografica si usano componenti accessorie. La validità della componente può essere diversa da quella di base.

Per ogni componente si ha a disposizione uno schema base ed uno schema avanzato.

FASCICOLI DEL MODELLO

- Il modello serve a creare i fascicoli, l'abbonamento a gestirli (ricevimento, solleciti).
- Senza modello non si possono fare né ordini/abbonamenti né abbonamenti né esemplari.

NUMERAZIONE DEL MODELLO

- Per descrivere i fascicoli generati da modello si hanno a disposizione:
- Le etichette del modello, che equivalgono a descrizioni dei campi di cui si compone il fascicolo (Anno, Volume, Fascicolo...): sono campi liberi, standardizzati a livello di polo
- Le parti, cioè il numero ed il tipo di numerazione (continua, ciclica) di ogni campo
- Il valore iniziale di ogni campo

LIVELLI DEL MODELLO

- Il sistema permette di dettagliare la descrizione dei fascicoli da 1 fino a 6 livelli (4 + 2 alternativi). In polo si è deciso di utilizzarne al massimo 3 (su 4)
- Il primo campo di ogni livello si chiama “Etichetta” e descrive il livello del fascicolo che si va a descrivere (Anno, Volume, Numero...).
- In polo si è deciso di adottare le seguenti denominazioni abbreviate, a prescindere dalle designazioni editoriali o dalle differenze linguistiche presenti nella descrizione catalografica:
 - a.** (anno, obbligatorio)
 - v.** (volume, se indicato)
 - n.** (numero, se indicato)

PUBBLICAZIONE DEL MODELLO

- E' necessario indicare la frequenza (o periodicità) e lo schema di pubblicazione del periodico (il periodo in cui avviene la pubblicazione dei fascicoli, per esempio giorni della settimana, del mese, settimane del mese, mesi dell'anno, stagioni...)

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_CMP_DET.do?isBack=true&operation=helpFrequenza

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro

stampa

login/logout

help

reports

home

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi03/01/2011

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli

modifica

Gestione modelli

Stampa modelli

Modello

- Unità base
- Supplementi
- Indici
- Nuovo
- Modifica
- Cancella
- Rigenera fascicoli

Componente

- Nuovo
- Cancella
- Previsione
- Fascicoli aggiuntivi

Identificativo RML0015122

*Alpi Giulie : rivista bimestrale della Società alpina delle Giulie / [Sezione di Trieste del Club alpino italiano]. - A. 1, n. 1 (18 apr. 1896). - Trieste : [s. n.], 1896- (Trieste : Caprin). - v. : 24 cm. ((Semestrale. - La periodicità varia. - Il compl. del tit. varia. - La Società alpina delle Giulie diviene Sezione di Trieste del CAI nel 1920. - Non pubblicato negli anni: 1916-1918, 1951-1952; 1954-1955; 1960. - L'editore varia.

ISSN 03914828

Validità dal 01/01/2010 al

Cambio annata

 Mese 01

Schema Base

Schema Avanzato

1 - 1 di 1

esci

Categoria

Base

 Validità dal * 01/01/2010 al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * a. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 2010

Secondo livello

Etichetta * v. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 104

Terzo livello

Etichetta * n. ☒

Parti * 0

Numer. * Ciclica

Valore iniziale * 1

Frequenza * Semestrale

Ordinamento fascicoli

Data Pubbl.

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic.

Mesi dell'anno

Pubblicati 01,07

Note

conferma

annulla

esci

* Campi obbligatori

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Completato

Start

Mozilla Firefox

Sebina OpenLibrary ...

Microsoft PowerPoint - [B...

Immagine - Paint

IT 16.04

[Gestione modelli](#)[Stampa modelli](#)

Identificativo RML0015122

***Alpi Giulie : rivista bimestrale della Società alpina delle Giulie / [Sezione di Trieste del Club alpino italiano]. - A. 1, n. 1 (18 apr. 1896)- . - Trieste : [s. n.], 1896- (Trieste : Caprin). - v. ; 24 cm. ((Semestrale. - La periodicità varia. - Il compl. del tit. varia. - La Società alpina delle Giulie diviene Sezione di Trieste del CAI nel 1920. - Non pubblicato negli anni: 1916-1918, 1951-1952; 1954-1955; 1960. - L'editore varia.**

ISSN 03914828

Validità dal

al

Cambio annata

Categoria

Validità dal

Sezione

1 - 2 di 2

esci

Etichetta

Etichetta alternativa

Data

Categoria

a. 2010:v. 104:n. 1 (2010:gen)

01/01/2010

Base

a. 2010:v. 104:n. 2 (2010:lug)

01/07/2010

Base

1 - 2 di 2

esci

Data inizio previsione *

gg/mm/aaaa

conferma

annulla

esci

Ecco il risultato ottenuto

SCHEMA AVANZATO

- Permette la compilazione di una serie di campi aggiuntivi sia per ogni etichetta (Prefisso, Suffisso, Progressivo, Salto, Cambio di numerazione) sia per gli schemi di pubblicazione e numerazione (Riempimento, Salta numerazione, Combinati, Omessi)

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/spm/switchto.do?prefix=/fascicoli&page=/F_CMP_DET.do?isBack=true&operation=helpFrequenza

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE cerca funzione Maria Rosa Mezzi 05/01/2011

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli modifica

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo PUV0028005

*Revue d'histoire moderne et contemporaine. - A. 1, fasc. 1 (1899/900)-a. 15, vol. 19, fasc. 2/3 (mar.-jul. 1914) ; n.s., t. 1 (jan.-mar. 1954)- . - Paris : Société nouvelle de librairie et d'édition, 1899-. - v. : ill. ; 25 cm. ((Biennale; dal 1908 la periodicità varia; trimestrale (1954)-. - A cura della Società di storia moderna. - Editore: A. Colin (1967-); poi: Société d'histoire moderne et contemporaine. - Indici v. 41-49 (1994-2002) in: v. 50, n. 4 bis (2003).

ISSN 00488003

Validità dal 01/01/2010 al Cambio annata Mese 01

Schema Base Schema Avanzato

1 - 1 di 1 esci

Categoria Base Validità dal * 01/01/2010 al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello		Secondo livello		Terzo livello	
Etichetta	* v. ☐	Etichetta	* v. ☐	Etichetta	* n. ☐
Parti	* 1	Parti	* 1	Parti	* 0
Numer.	* Continua	Numer.	* Continua	Numer.	* Ciclica
Valore iniziale	* 2010	Valore iniziale	* 57	Valore iniziale	* 1

Frequenza * Trimestrale

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Mesi dell'anno

Pubblicati 03,06,09,12

Note

conferma annulla esci

* Campi obbligatori

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Esempio di trimestrale semplice in cui è stato usato il riempimento per indicare Gli estremi dei mesi di pubblicazione: questo è lo schema base

Gestione modelli

Stampa modelli

Identificativo PUV0028005

*Revue d'histoire moderne et contemporaine. - A. 1, fasc. 1 (1899/900)-a. 15, vol. 19, fasc. 2/3 (mar.-giu. 1914) ; n.s., t. 1 (jan.-mar. 1954)- . - Paris : Société nouvelle de librairie et d'édition, 1899-. - v. : ill. ; 25 cm. ((Biennale; dal 1908 la periodicità varia; trimestrale (1954)-. - A cura della Società di storia moderna. - Editore: A. Colin (1967-); poi: Société d'histoire moderne et contemporaine. - Indici v. 41-49 (1994-2002) in: v. 50, n. 4 bis (2003).

ISSN 00488003

Validità dal

01/01/2010

al

Cambio annata

Mese

01

Categoria

Base

Validità dal

01/01/2010

Sezione

1 - 4 di 4

< esci



Etichetta

Etichetta alternativa

Data

Categoria

v. 2010:v. 57:n. 1 (2010:mars-avr.-mai)

01/03/2010

Base

v. 2010:v. 57:n. 2 (2010:juin-juil.-août)

01/06/2010

Base

v. 2010:v. 57:n. 3 (2010:sept.-oct.-nov.)

01/09/2010

Base

v. 2010:v. 57:n. 4 (2010:déc.-janv.-févr.)

01/12/2010

Base

1 - 4 di 4

< esci



Data inizio previsione * 01/01/2010 gg/mm/aaaa

conferma

annulla

< esci

Ecco il risultato ottenuto

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

MODELLI – ESEMPI VARI

- Trimestrale semplice (RAV 30283)*Studi storici
- Titolo con 3 componenti di modello, 1 di categoria base + 2 supplementi (CFI 60792) *Speak up
- Annuario in ritardo (TOO 608448)*Bibliographia franciscana ...
- Annata a cavallo d'anno (LO1 407041)*Journal of american ethnic history
- Numerazione alternativa (RAV 156965)*Paragone
- Combinati con più numeri (VEA 23874)*Zgodvinski casopis
- Combinati con unico numero (PUV 72546)*Burlington magazine
- Mensile con 9 numeri all'anno (RAV 39576)*A : *rivista anarchica

Gestione modelli

Stampa modelli

Identificativo RAV0030283

***Studi storici : rivista trimestrale. - A. 1, n. 1 (ott.-dic. 1959)- . - Roma : Istituto Gramsci, 1959!- . - v. ; 22 cm. ((Il sottotitolo varia in: rivista trimestrale dell'Istituto Gramsci dal 1976. - L'editore varia - Contiene indici annuali.**

ISSN 00393037

Validità dal 01/01/2010

al

Cambio annata

Mese 01

Schema Base

Schema Avanzato

Modello

- Unità base
- Supplementi
- Indici
- Nuovo
- Modifica
- Cancella
- Rigenera fascicoli

Componente

- Nuovo
- Cancella
- Previsione
- Fascicoli aggiuntivi

1 - 1 di 1

esci

Categoria

Base

Validità dal * 01/01/2010

al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * a. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 2010

Secondo livello

Etichetta * v. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 51

Terzo livello

Etichetta * n. ☒

Parti * 0

Numer. * Ciclica

Valore iniziale * 1

Frequenza * Trimestrale

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Mesi dell'anno

Pubblicati 03,06,09,12

Note

Esempio di trimestrale semplice

nulla

esci

* Campi obbligatori

Gestione modelli

Stampa modelli

Identificativo RAV0030283

***Studi storici : rivista trimestrale. - A. 1, n. 1 (ott.-dic. 1959)- . - Roma : Istituto Gramsci, 1959!- . - v. ; 22 cm. ((Il sottotitolo varia in: rivista trimestrale dell'Istituto Gramsci dal 1976. - L'editore varia - Contiene indici annuali.**

ISSN 00393037

Validità dal

01/01/2010

al

Cambio annata

Mese

01

Categoria

Base

Validità dal

01/01/2010

Sezione

1 - 4 di 4

< esci



Etichetta ▲ ▼

Etichetta alternativa ▲ ▼

Data ▲ ▼

Categoria

a. 2010:v. 51:n. 1 (2010:mar)

01/03/2010

Base

a. 2010:v. 51:n. 2 (2010:giu)

01/06/2010

Base

a. 2010:v. 51:n. 3 (2010:set)

01/09/2010

Base

a. 2010:v. 51:n. 4 (2010:dic)

01/12/2010

Base

1 - 4 di 4

< esci



Data inizio previsione * 01/01/2010 gg/mm/aaaa

Ecco il risultato ottenuto

conferma

annulla

< esc

Esempio di titolo con 3 componenti di modello, 1 di categoria base per il mensile; 2 di categoria allegato, 1 per il CD, 1 per Work it out

TSA-DI BIB. FILOSOFIA E LINGUE

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

modelli

Gestione modelli

Stampa modelli

Identificativo 239523 CFI0060792

*Speak up : l'audiomensile per il tuo inglese. - Anno 1, n. 1 (mar. 1985)- . - Novara : Istituto geografico De Agostini, 1985-. - volumi : ill. ; 29 cm + audiocassette. ((Mensile. - Dal n. 120 (mar. 1995) il completo newsmagazine for your english. - Dal n. 62 (mag. 1990) editore: Milano : De Agostini-Rizzoli Periodici; poi editore My Way Media. - Dal n. 217 (apr. 2003) esce con Compact Disc.

Validità dal

01/01/2011

al

Cambio annata

Mese

01

Componenti del modello

1-3 di 3

esci

Inizio validità ▲ ▼

Fine validità ▲ ▼

Categoria ▲ ▼

Periodicità

01/01/2011

Base

Mensile

01/01/2011

Allegato

Mensile

CD

01/01/2014

Allegato

Mensile

Work it out

1-3 di 3

esci

Questa è la componente base per il mensile

Identificativo 239523 CFI0060792

***Speak up : l'audiomensile per il tuo inglese. - Anno 1, n. 1 (mar. 1985)- . - Novara : Istituto geografico De Agostini, 1985-. - volumi : ill. ; 29 cm + audiocassette. ((Mensile. - Dal n. 120 (mar. 1995) il complemen
newsmagazine for your english. - Dal n. 62 (mag. 1990) editore: Milano : De Agostini-Rizzoli Periodici; poi editore My Way Media. - Dal n. 217 (apr. 2003) esce con Compact Disc.**

Validità dal al Cambio annata

Schema Base Schema Avanzato

1 - 3 di 3

esci

Categoria Validità dal * al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * ☒
Parti *
Numer. *
Valore iniziale *

Secondo livello

Etichetta * ☒
Parti *
Numer. *
Valore iniziale *

Terzo livello

Etichetta * ☒
Parti *
Numer. *
Valore iniziale *

Frequenza *

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic.

Pubblicati

Note

conferma

annulla

esci

Questa è la componente allegato per Work it out

[Gestione modelli](#) [Stampa modelli](#)

Identificativo 239523 CFI0060792

***Speak up : l'audiomensile per il tuo inglese. - Anno 1, n. 1 (mar. 1985)- . - Novara : Istituto geografico De Agostini, 1985-. - volumi : ill. ; 29 cm + audiocassette. ((Mensile. - Dal n. 120 (mar. 1995) il comple
newsmagazine for your english. - Dal n. 62 (mag. 1990) editore: Milano : De Agostini-Rizzoli Periodici; poi editore My Way Media. - Dal n. 217 (apr. 2003) esce con Compact Disc.**

Validità dal al Cambio annata

Schema Base

Schema Avanzato

1 - 3 di 3 [◀ esci](#)

Categoria

Allegato

Validità dal * al

Sezione

Work it out

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * ☒

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Secondo livello

Etichetta * ☒

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Terzo livello

Etichetta *

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Frequenza *

Mensile

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo public.

Pubblicati

Note

conferma

annulla

esci

Questa è la componente allegato per il CD

[Gestione modelli](#)[Stampa modelli](#)

Identificativo 239523 CFI0060792

***Speak up : l'audiomensile per il tuo inglese. - Anno 1, n. 1 (mar. 1985)- . - Novara : Istituto geografico De Agostini, 1985-. - volumi : ill. ; 29 cm + audiocassette. ((Mensile. - Dal n. 120 (mar. 1995) il comp newsmagazine for your english. - Dal n. 62 (mag. 1990) editore: Milano : De Agostini-Rizzoli Periodici; poi editore My Way Media. - Dal n. 217 (apr. 2003) esce con Compact Disc.**

Validità dal

01/01/2011

al

Cambio annata

Mese

01

Schema Base[Schema Avanzato](#)

1 - 3 di 3

[esci](#)

Categoria

Allegato

Validità dal * 01/01/2011

al

Sezione

CD

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta

*

a.

☒

Parti

*

1

Numer.

*

Continua

Valore iniziale

*

2011

Secondo livello

Etichetta

*

CD n.

☒

Parti

*

0

Numer.

*

Ciclica

Valore iniziale

*

1

Terzo livello

Etichetta

*

Parti

*

Numer.

*

Valore iniziale

*

Frequenza

*

Mensile

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic.

Pubblicati

Note

[conferma](#)[annulla](#)[esci](#)

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PER_RIC.do?operation=helpDocumento&codiceHelp=DOCUMENTO

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DV BIB. SOCIO-POLITICA cerca funzione Maria Rosa Mezzi 29/12/2010

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli modifica

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo TO00608448

*Bibliographia franciscana principaliora complectens opera annis ... edita. - Vol. 6 (1938-1939)-. - Roma : Istituto storico dei frati minori cappuccini, 1942-. - 25 cm. ((Periodicità irregolare. - I voll. 1-6 (1929-1937) sono inseriti nelle annate 1931-1942 di Collectanea franciscana

Validità dal 01/01/2010 al Cambio annata Mese 01

Schema Base Schema Avanzato

1 - 1 di 1 esci

Categoria Base Validità dal * 01/01/2010 al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello		Secondo livello		Terzo livello	
Etichetta	* a. ☒	Etichetta	* v. ☒	Etichetta	* ☐
Parti	* 1	Parti	* 0	Parti	*
Numer.	* Continua	Numer.	* Continua	Numer.	*
Valore iniziale	* 2008	Valore iniziale	* 32	Valore iniziale	*

Frequenza * Annuale

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic.

Pubblicati

Completato

Start OPAC Sebina OpenLibrar... Sebina OpenLibrary ... SEBINA PERIODICI 12.46 mercoledì

Esempio di modello per annuario pubblicato in ritardo

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PRV_FAS.do?codMenu=9010020300000&codFnz=F_PRV_FAS

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DV BIB. SOCIO-POLITICA cerca funzione Maria Rosa Mezzi 29/12/2010

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli visualizza

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo TO00608448

*Bibliographia franciscana principaliora complectens opera annis ... edita. - Vol. 6 (1938-1939)-. - Roma : Istituto storico dei frati minori cappuccini, 1942-. - 25 cm. ((Periodicità irregolare. - I voll. 1-6 (1929-1937) sono inseriti nelle annate 1931-1942 di Collectanea franciscana

Validità dal 01/01/2010 al Cambio annata Mese 01

Categoria Base Validità dal 01/01/2010

Sezione

1 - 1 di 1

Etichetta Etichetta alternativa Data Categoria

a. 2008:v. 32 (2010) 01/01/2010 Base

1 - 1 di 1

Data inizio previsione * 01/01/2010 gg/mm/aaaa

conferma annulla esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Ecco il fascicolo che si ottiene!



Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/spm/switchto.do?prefix=/fascicoli&page=/F_CMP_DET.do?isBack=true&operation=visualizzaDettaglio

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli modifica

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo LO10407041

***Journal of american ethnic history. - New Brunswick : Transaction periodicals consortium. - 23 cm. ((Trimestrale. - Descrizione basata su: Vol. 15, n. 3, (Spring 1996).**

ISSN 02785927

Validità dal 01/09/2009 al Cambio annata Mese 09

Schema Base **Schema Avanzato**

1 - 1 di 1 esci

Categoria Base Validità dal * 01/09/2009 al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello		Secondo livello		Terzo livello	
Etichetta *	a. ☒	Etichetta *	v. ☒	Etichetta *	n. ☒
Parti *	1	Parti *	1	Parti *	0
Numer. *	Continua	Numer. *	Continua	Numer. *	Ciclica
Valore iniziale *	2009	Valore iniziale *	29	Valore iniziale *	1

Frequenza * Trimestrale

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Stagioni dell'anno

Pubblicati 01,02,03,04

Note

Modello

- Unità base
- Supplementi
- Indici
- Nuovo
- Modifica
- Cancella
- Rigenera fascicoli

Componente

- Nuovo
- Cancella
- Previsione
- Fascicoli aggiuntivi

Esempio di titolo pubblicato a cavallo d'anno: qui trovate lo schema base

12.43 mercoledì

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PER_RIC.do?operation=helpDocumento&codiceHelp=DOCUMENTO

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo LO10407041

*Journal of american ethnic history. - New Brunswick : Transaction periodicals consortium. - 23 cm. ((Trimestrale. - Descrizione basata su: Vol. 15, n. 3, (Spring 1996).

ISSN 02785927

Validità dal 01/09/2009 al Cambio annata Mese 09

Schema Base Schema Avanzato

1 - 1 di 1

Categoria Base Validità dal * 01/09/2009 al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello	Secondo livello	Terzo livello
Etichetta * a. ☒	Etichetta * v. ☒	Etichetta * n. ☒
Parti * 1	Parti * 1	Parti * 0
Numer. * Continua	Numer. * Continua	Numer. * Ciclica
Valore iniziale * 2009	Valore iniziale * 29	Valore iniziale * 1
Prefisso	Prefisso	Prefisso
Suffisso	Suffisso	Suffisso
Progress. 1 ☒	Progress. 1 ☐	Progress. 1 ☐
Salto 1	Salto 1	Salto 1
Cambio di numer.	Cambio di numer.	Cambio di numer.

Quarto livello	Primo liv. alternativo	Secondo liv. alternativo
Etichetta *	Etichetta *	Etichetta *
Parti *	Parti *	Parti *
Numer. *	Numer. *	Numer. *
Valore iniziale *	Valore iniziale *	Valore iniziale *
Prefisso	Prefisso	Prefisso
Suffisso	Suffisso	Suffisso
Progress. ☐	Progress. ☐	Progress. ☐
Salto	Salto	Salto
Cambio di numer.	Cambio di numer.	Cambio di numer.

Frequenza * Trimestrale Escludi lunedì di Pasqua ☐

Ordinamento fascicoli

Schema di pubblicazione

Visualizza cronologia ☒

Completato

Start Mozilla Firefox Sebina OpenLibrary PERIODICI Microsoft PowerPoint - IR 9.57

Esempio di titolo pubblicato a cavallo d'anno: qui trovate lo schema avanzato

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PRV_FAS.do?codMenu=9010020300000&codFaz=F_PRV_FAS

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DV BIB. SOCIO-POLITICA

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

29/12/2010

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli

visualizza

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo LO10407041

*Journal of american ethnic history. - New Brunswick : Transaction periodicals consortium. - 23 cm. ((Trimestrale. - Descrizione basata su: Vol. 15, n. 3, (Spring 1996).

ISSN 02785927

Validità dal 01/09/2009 al Cambio annata Mese 09

Categoria Base Validità dal 01/09/2009

Sezione

1 - 4 di 4

Etichetta	Etichetta alternativa	Data	Categoria
a. 2009/2010:v. 29:n. 1 (2009:autumn)		23/09/2009	Base
a. 2009/2010:v. 29:n. 2 (2009:winter)		21/12/2009	Base
a. 2009/2010:v. 29:n. 3 (2010:spring)		21/03/2010	Base
a. 2009/2010:v. 29:n. 4 (2010:summer)		21/06/2010	Base

1 - 4 di 4

Data inizio previsione * 01/09/2009 gg/mm/aaaa

conferma annulla esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Completato

Start

OPAC

Immagine - Paint

Microsoft PowerPoint - [B...

Ecco il risultato che si ottiene!

PERIODICI

12.44 mercoledì

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/spm/switchto.do?prefix=/fascicoli&page=/F_CMP_DET.do?isBack=true&operation=visualizzaDettaglio

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

cerca funzione Maria Rosa Mezzi 04/01/2011

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo RAV0156965

*Paragone : rivista mensile di arte figurativa e letteratura / fondata da Roberto Longhi. Arte. - N. S., a. 38, n. 1 = 443 (gen. 1987)-. - Firenze : Sansoni, 1987-. - v. : ill. ; 22 cm.
((Bimestrale. - Pubbl. alternativamente con: Letteratura.

ISSN 11204737

Validità dal 01/01/2010 al Cambio annata Mese 01

Schema Base Schema Avanzato

Esempio di titolo con numerazione alternativa dispari del titolo comune

Modello

- Unità base
- Supplementi
- Indici
- Nuovo
- Modifica
- Cancella
- Rigenera fascicoli

Componente

- Nuovo
- Cancella
- Previsione
- Fascicoli aggiuntivi

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello		Secondo livello		Terzo livello	
Etichetta	* a. ☒	Etichetta	* v. ☒	Etichetta	* n. ☒
Parti	* 1	Parti	* 1	Parti	* 0
Numer.	* Continua	Numer.	* Continua	Numer.	* Continua
Valore iniziale	* 2010	Valore iniziale	* 61	Valore iniziale	* 89
Prefisso		Prefisso		Prefisso	
Suffisso		Suffisso		Suffisso	
Progress.	1 ☐	Progress.	1 ☐	Progress.	1 ☐
Salto	1	Salto	1	Salto	1
Cambio di numer.		Cambio di numer.		Cambio di numer.	

Quarto livello		Primo liv. alternativo		Secondo liv. alternativo	
Etichetta	* ☐	Etichetta	* n. ☒	Etichetta	* ☐
Parti	*	Parti	* 0	Parti	*
Numer.	*	Numer.	* Continua	Numer.	*
Valore iniziale	*	Valore iniziale	* 719	Valore iniziale	*
Prefisso		Prefisso		Prefisso	
Suffisso		Suffisso	Arte	Suffisso	
Progress.	☐	Progress.	2 ☐	Progress.	☐
Salto		Salto		Salto	
Cambio di numer.		Cambio di numer.		Cambio di numer.	

Frequenza * Bimestrale Escludi lunedì di Pasqua ☐

Completato

Start OPAC Sebina OpenLibra... Sebina OpenLibrary... Download PERIODICI Immagine - Paint Microsoft PowerPoint - [...] IT 13.07

Gestione modelli

Stampa modelli

Identificativo RAV0156965

***Paragone : rivista mensile di arte figurativa e letteratura / fondata da Roberto Longhi. Arte. - N. S., a. 38, n. 1 = 443 (gen. 1987) - - Firenze : Sansoni, 1987-. - v. : ill. ; 22 cm. ((Bimestrale. - Pubbl. alternativamente con: Letteratura.**

ISSN 11204737

Validità dal

01/01/2010

al

Cambio annata

Mese

01

Categoria

Base

Validità dal

01/01/2010

Sezione

1 - 6 di 6

esci



Etichetta	Etichetta alternativa	Data	Categoria
a. 2010:v. 61:n. 89 (2010:feb)	n. 719Arte (2010:feb)	01/02/2010	Base
a. 2010:v. 61:n. 90 (2010:apr)	n. 721Arte (2010:apr)	01/04/2010	Base
a. 2010:v. 61:n. 91 (2010:giu)	n. 723Arte (2010:giu)	01/06/2010	Base
a. 2010:v. 61:n. 92 (2010:ago)	n. 725Arte (2010:ago)	01/08/2010	Base
a. 2010:v. 61:n. 93 (2010:ott)	n. 727Arte (2010:ott)	01/10/2010	Base
a. 2010:v. 61:n. 94 (2010:dic)	n. 729Arte (2010:dic)	01/12/2010	Base

1 - 6 di 6

esci



Ecco il risultato ottenuto

Data inizio previsione * 01/01/2010 gg/mm/aaaa

conferma

annulla

esci

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PER_RIC.do?operation=helpDocumento&codiceHelp=DOCUMENTO

TSA-DV BIB. SOCIO-POLITICA

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

29/12/2010

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli

modifica

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo VEA0023874

*Zgodovinski casopis : Glasilo zveze zgodovinskih Slovenije. - Ljubljana : Izdaia zveza zgodovinskih drustev Slovenije. - v. ; 24 cm. ((Trimestrale. -
Descrizione basata su: l. 46 (1992)

ISSN 03505774

Validità dal 01/01/2010 al Cambio annata Mese 01

Schema Base Schema Avanzato

1 - 1 di 1

esce

Categoria Base Validità dal * 01/01/2010 al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello	Secondo livello	Terzo livello
Etichetta * a. ☒	Etichetta * v. ☒	Etichetta * n. ☒
Parti * 1	Parti * 1	Parti * 0
Numer. * Continua	Numer. * Continua	Numer. * Ciclica
Valore iniziale * 2010	Valore iniziale * 64	Valore iniziale * 0
Prefisso	Prefisso	Prefisso
Suffisso	Suffisso	Suffisso
Progress. 1 ☐	Progress. 1 ☐	Progress. 1 ☐
Salto 1	Salto 1	Salto 1
Cambio di numer.	Cambio di numer.	Cambio di numer.

Quarto livello

Primo liv. alternativo

Secondo liv. alternativo

Completato

Start

Esempio di titolo con combinati (=multipli) con più numeri

Immagine - Paint

Microsoft PowerPoint - [B...

12.55 mercoledì

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PER_RIC.do?operation=helpDocumento&codiceHelp=DOCUMENTO

Parti *		Parti *		Parti *	
Numer. *		Numer. *		Numer. *	
Valore iniziale *		Valore iniziale *		Valore iniziale *	
Prefisso		Prefisso		Prefisso	
Suffisso		Suffisso		Suffisso	
Progress.		Progress.		Progress.	
Salto		Salto		Salto	
Cambio di numer.		Cambio di numer.		Cambio di numer.	

Frequenza * Trimestrale Escludi lunedì di Pasqua ☐

Ordinamento fascicoli Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Mesi dell'anno Riempimento ☐ Salta numerazione ☐

Pubblicati 03,06,09,12

Combinati 03/06,09/12

Periodo omessi

Omessi

Schema di numerazione

Pubblicati 1,2,3,4

Combinati 1/2,3/4

Omessi

Note

* Campi obbligatori

☒ conferma ☐ annulla ☐ esci

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Completato

Start OPAC Sebina OpenLibrar... Sebina OpenLibrary ... SEBINA PERIODICI 12.55 mercoledì

Immagine - Paint Microsoft PowerPoint - [B...

Si noti lo schema avanzato di pubblicazione e di numerazione!

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PRV_FAS.do?codMenu=9010020300000&codFmz=F_PRV_FAS

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DV BIB. SOCIO-POLITICA

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

29/12/2010

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli

visualizza

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo VEA0023874

*Zgodovinski casopis : Glasilo zveze zgodovinskih Slovenije. - Ljubljana : Izdaia zveza zgodovinskih drustev Slovenije. - v. ; 24 cm. ((Trimestrale. -
Descrizione basata su: l. 46 (1992)

ISSN 03505774

Validità dal 01/01/2010 al

Cambio annata Mese 01

Categoria Base Validità dal 01/01/2010

Sezione

1 - 2 di 2

Etichetta	Etichetta alternativa	Data	Categoria
a. 2010:v. 64:n. 1/2 (2010:mar)		01/03/2010	Base
a. 2010:v. 64:n. 3/4 (2010:set)		01/09/2010	Base

1 - 2 di 2

Data inizio previsione * 01/01/2010 gg/mm/aaaa

conferma annulla esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Ecco il risultato che si ottiene!

Completato

Start

OPAC Sebina OpenLibrar...

Sebina OpenLibrary ...

SEBINA

PERIODICI

Immagine - Paint

Microsoft PowerPoint - [B...

12.56 mercoledì

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/spm/switchto.do?prefix=/fascicoli&page=/F_CMP_DET.do?isBack=true&operation=helpFrequenza

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE cerca funzione Maria Rosa Mezzi 05/01/2011

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli modifica

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo PUV0072546

The "Burlington magazine. - Vol. 90, n. 538 (Jan. 1948)-. - London : The Burlington magazine publications, 1948-. - v. : ill. ; 32 cm. ((Mensile. - Numeraz. dei fasc. progressiva negli anni. - Il formato varia. - Publica suppl. monografici. - Indice: 115-124 (1973-1982).

ISSN 00076287

Validità dal 01/01/2010 al Cambio annata Mese 01

Schema Base Schema Avanzato

1 - 1 di 1 esci

Categoria Base Validità dal 01/01/2010 al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello		Secondo livello		Terzo livello	
Etichetta	* a. ☒	Etichetta	* v. ☒	Etichetta	* n. ☒
Parti	* 1	Parti	* 1	Parti	* 0
Numer.	* Continua	Numer.	* Continua	Numer.	* Ciclica
Valore iniziale	* 2010	Valore iniziale	* 152	Valore iniziale	* 1

Frequenza * Mensile

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Mesi dell'anno

Pubblicati 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12

Note

conferma annulla esci

* Campi obbligatori

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Esempio di titolo con combinati (=multipli) accorpato in un unico numero:
Ecco lo schema base (è un semplice mensile di cui escono 11 numeri)

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/spm/switchto.do?prefix=/fascicoli&page=/F_CMP_DET.do?isBack=true&operation=helpFrequenza

Componente

- o Rigenera fascicoli
- o Nuovo
- o Cancella
- o Previsione
- o Fascicoli aggiuntivi

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * a. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 2010

Prefisso

Suffisso

Progress. 1 ☐

Salto 1

Cambio di numer.

Secondo livello

Etichetta * v. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 152

Prefisso

Suffisso

Progress. 1 ☐

Salto 1

Cambio di numer.

Terzo livello

Etichetta * n. ☒

Parti * 0

Numer. * Ciclica

Valore iniziale * 1

Prefisso

Suffisso

Progress. 1 ☐

Salto 1

Cambio di numer.

Quarto livello

Etichetta * ☐

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Prefisso

Suffisso

Progress. ☐

Salto

Cambio di numer.

Primo liv. alternativo

Etichetta * ☐

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Prefisso

Suffisso

Progress. ☐

Salto

Cambio di numer.

Secondo liv. alternativo

Etichetta * ☐

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Prefisso

Suffisso

Progress. ☐

Salto

Cambio di numer.

Frequenza * Mensile

Escludi lunedì di Pasqua ☐

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Mesi dell'anno

Pubblicati 01,02,03,04,05,06,07,08,09,10,11,12

Combinati 07/08

Periodo omessi

Omessi

Schema di numerazione

Pubblicati

Combinati

Omessi

Note

* Campi obbligatori

conferma annulla esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Si noti lo schema di pubblicazione avanzato

Completato



Microsoft PowerPoint - [...] Immagine - Paint

IT 10.50

Sebina OpenLibrary v.2.3 - UNIVERSITÀ DI TRIESTE Gestione modelli - Mozilla Firefox

http://sebina.units.it/sebinatest/fascicoli/F_PRV_FAS.do?codMenu=9010020300000&codFpz=F_PRV_FAS

Sebina OpenLibrary TRIAL

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

cerca funzione

Maria Rosa Mezzi

05/01/2011

Periodici > Modelli previsionali > Gestione modelli

visualizza

Gestione modelli Stampa modelli

Identificativo PUV0072546

The *Burlington magazine. - Vol. 90, n. 538 (Jan. 1948): - London : The Burlington magazine publications, 1948: - v. : ill. : 32 cm. ((Mensile. - Numeraz. dei fasc. progressiva negli anni. - Il formato varia. - Pubblica suppl. monografici. - Indice: 115-124 (1973-1982).

ISSN 00076287

Validità dal 01/01/2010 al Cambio annata Mese 01

Categoria Base Validità dal 01/01/2010

Sezione

1 - 11 di 11

esci

Etichetta	Etichetta alternativa	Data	Categoria
a. 2010:v. 152:n. 1 (2010:Jan)		01/01/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 2 (2010:Feb)		01/02/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 3 (2010:Mar)		01/03/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 4 (2010:Apr)		01/04/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 5 (2010:May)		01/05/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 6 (2010:Jun)		01/06/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 7 (2010:Jul-Aug)		01/07/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 8 (2010:Sep)		01/09/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 9 (2010:Oct)		01/10/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 10 (2010:Nov)		01/11/2010	Base
a. 2010:v. 152:n. 11 (2010:Dec)		01/12/2010	Base

1 - 11 di 11

esci

Data inizio previsione * 01/01/2010 gg/mm/aaaa

conferma annulla esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro

Divisione Beni Culturali Data Management - IBACN Regione Emilia-Romagna

Ecco il risultato che si ottiene!

Identificativo RAV0039576

*A : *rivista anarchica. - Milano : Editrice A. - v. : ill. ; 29 cm. ((Mensile. - Doppia numerazione dei fasc. - Inizia nel 1971. - Descrizione basata su: A. 1, n. 2 (mar. 1971).

ISSN 00445592

Validità dal 01/01/2010

al

Cambio annata

Mese 01

Schema Base

Schema Avanzato

Modello

- Unità base
- Supplementi
- Indici
- Nuovo
- Modifica
- Cancella
- Rigenera fascicoli

Componente

- Nuovo
- Cancella
- Previsione
- Fascicoli aggiuntivi

1 - 1 di 1

◀ esci

Categoria

Base

Validità dal * 01/01/2010



al

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * a. ☐

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 2010

Secondo livello

Etichetta * v. ☐

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 40

Terzo livello

Etichetta * n. ☐

Parti * 0

Numer. * Continua

Valore iniziale * 350

Frequenza * Mensile

Ordinamento fascicoli

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo public.

Mesi dell'anno

Pubblicati

02,03,04,05,06,08,10,11,12

Note

Mensile pubblicato solo a feb., mar., apr., mag., giu., ago., ott., nov., dic.: si noti lo schema di pubblicazione

Gestione modelli

Stampa modelli

Identificativo RAV0039576

***A : *rivista anarchica. - Milano : Editrice A. - v. : ill. ; 29 cm. ((Mensile. - Doppia numerazione dei fasc. - Inizia nel 1971. - Descrizione basata su: A. 1, n. 2 (mar. 1971).**

ISSN 00445592

Validità dal

01/01/2010

al

Cambio annata

Mese

01

Categoria

Base

Validità dal

01/01/2010

Sezione

1 - 9 di 9

esci

Etichetta ▲ ▼

Etichetta alternativa ▲ ▼

Data ▲ ▼

Categoria

a. 2010:v. 40:n. 350 (2010:feb)

01/02/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 351 (2010:mar)

01/03/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 352 (2010:apr)

01/04/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 353 (2010:mag)

01/05/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 354 (2010:giu)

01/06/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 355 (2010:ago)

01/08/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 356 (2010:ott)

01/10/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 357 (2010:nov)

01/11/2010

Base

a. 2010:v. 40:n. 358 (2010:dic)

01/12/2010

Base

1 - 9 di 9

esci

Data inizio previsione * 01/01/2010 gg/mm/aaaa

conferma

annulla

esci

Ecco qui il risultato!!

Per informazioni: l'ufficio DE Casoli

MODELLI

- Quando si inizia a gestire un periodico in SOL si deve creare il relativo modello e generare i fascicoli previsti.
- Si noti bene che il modello è condiviso a livello di polo, quindi attenzione a come lo inserite perché varrà per tutti; viceversa non correggete i modelli creati da altri senza fondati motivi e senza avvisare chi li condivide.
- I modelli è bene che coincidano con l'annata editoriale (in genere corrisponde all'anno solare tranne che per le pubblicazioni a cavallo d'anno). In caso contrario, il sistema genererà più annate.
Es.: id. 205255, Le *nouvel observateur, si vedano gli abbonamenti creati nella biblioteca TSA DR

MODELLI - particolarità

- Attenzione! Per i quotidiani ed i settimanali può essere conveniente in ogni caso chiudere il modello e riaprirne un altro per ogni nuovo anno. Nello schema avanzato, infatti, andranno resettati ogni anno i giorni di pubblicazione, i salti di pubblicazione ed i n. omessi.

Settimanale con 3 modelli, di cui 2 base per gestire le variazioni di data dei volumi e dei fascicoli omessi

[Gestione modelli](#)[Stampa modelli](#)

Identificativo 81246 RAV0037095

The *economist. - London : The economist newspaper. - v. : ill. ; 28 cm. ((Settimanale. - Inizia nel 1843. - Descrizione basata su: Vol. 302, n. 7479 (3 gen. 1987).

ISSN 00130613

Modelli del periodico

1-3 di 3



Inizio validità ▲ ▼

Fine validità ▲ ▼

01/01/2010

31/12/2010

01/01/2011

31/12/2012

01/01/2013

1-3 di 3



Schema base della componente indice per l'indice trimestrale

[Gestione modelli](#) [Stampa modelli](#)

Identificativo 81246 RAV0037095

The *economist. - London : The economist newspaper. - v. : ill. ; 28 cm. ((Settimanale. - Inizia nel 1843. - Descrizione basata su: Vol. 302, n. 7479 (3 gen. 1987).

ISSN 00130613

Validità dal 01/01/2010 al 31/12/2010 Cambio annata Mese 01

Schema Base Schema Avanzato

1 - 1 di 1 [◀](#) [esci](#)

Categoria

Indice

 Validità dal * 01/01/2010 al 31/12/2010

Sezione

*Economist quarterly index

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * a. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 2010

Secondo livello

Etichetta * indice al v. ☒

Parti * 0

Numer. * Continua

Valore iniziale * 394

Terzo livello

Etichetta *

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Frequenza * Trimestrale

Ordinamento fascicoli Numerazione

Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Mesi dell'anno

Pubblicati 03,06,09,12

Note

[conferma](#) [annulla](#) [◀](#) [esci](#)

Schema avanzato della componente base 2011-2012

Schema Base | **Schema Avanzato**

1 - 1 di 1 esci

Categoria: Base Validità dal * 01/01/2011 al 31/12/2012

Sezione:

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * a. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 2011

Prefisso

Suffisso

Progress. 1 ☐

Salto 1

Cambio di numer.

Secondo livello

Etichetta * v. ☒

Parti * 4

Numer. * Continua

Valore iniziale * 398

Prefisso

Suffisso

Progress. 1 ☐

Salto 1

Cambio di numer. Mese

01,04,07,10

Terzo livello

Etichetta * n. ☒

Parti * 0

Numer. * Continua

Valore iniziale * 8714

Prefisso

Suffisso

Progress. 1 ☐

Salto 1

Cambio di numer.

Quarto livello

Etichetta * ☐

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Prefisso

Suffisso

Progress. ☐

Salto

Cambio di numer.

Primo liv. alternativo

Etichetta * ☐

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Prefisso

Suffisso

Progress. ☐

Salto

Cambio di numer.

Secondo liv. alternativo

Etichetta * ☐

Parti *

Numer. *

Valore iniziale *

Prefisso

Suffisso

Progress. ☐

Salto

Cambio di numer.

Frequenza * Settimanale Escludi lunedì di Pasqua ☐

Ordinamento fascicoli Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Giorni della settimana Riempimento ☐ Salta numerazione ☐

Pubblicati sa ?

Combinati ?

Schema avanzato della componente base 2013-

Livelli di numerazione		
Primo livello		
Etichetta	*	a. ☐
Parti	*	1
Numer.	*	Continua
Valore iniziale	*	2013
Prefisso		
Suffisso		
Progress.		1
Salto		1
Cambio di numer.		
Secondo livello		
Etichetta	*	v. ☐
Parti	*	4
Numer.	*	Continua
Valore iniziale	*	406
Prefisso		
Suffisso		
Progress.		1
Salto		1
Cambio di numer.		
Terzo livello		
Etichetta	*	n. ☐
Parti	*	0
Numer.	*	Continua
Valore iniziale	*	8817
Prefisso		
Suffisso		
Progress.		1
Salto		1
Cambio di numer.		
Quarto livello		
Etichetta	*	
Parti	*	
Numer.	*	
Valore iniziale	*	
Prefisso		
Suffisso		
Progress.		
Salto		
Cambio di numer.		
Primo liv. alternativo		
Etichetta	*	
Parti	*	
Numer.	*	
Valore iniziale	*	
Prefisso		
Suffisso		
Progress.		
Salto		
Cambio di numer.		
Secondo liv. alternativo		
Etichetta	*	
Parti	*	
Numer.	*	
Valore iniziale	*	
Prefisso		
Suffisso		
Progress.		
Salto		
Cambio di numer.		
Frequenza * Settimanale Escludi lunedì di Pasqua ☐		
Ordinamento fascicoli Visualizza cronologia ☒		
Schema di pubblicazione		
Periodo pubblic.	Giorni della settimana	
Pubblicati	sa ?	
Combinati	?	
Periodo omissi	Settimane dell'anno	
Omissi	51sa,53sa ?	
Schema di numerazione		
Pubblicati	?	
Combinati		
Omissi		

Settimanale con vari modelli: nel 1° si è scelto di indicare i singoli fascicoli pubblicati spuntandoli sul calendario annuale

Gestione modelli

Stampa modelli

Identificativo 122714 SBL0035800

*Panorama. - A. 1, n. 1 (ott. 1962)- . - Milano : A. Mondadori ; New York : Time inc., 1962-. - v. ; 29 cm. ((Mensile, poi settimanale. - Il complemento del titolo varia.

ACNP 00082631

Modelli del periodico

1-3 di 3

 esci

Inizio validità ▲ ▼

Fine validità ▲ ▼

01/01/2011

31/12/2012

01/01/2013

31/12/2013

01/01/2014

1-3 di 3

 esci

Ecco lo schema avanzato del 2011-2012

Schema Base		Schema Avanzato	
1 - 1 di 1			
Categoria		Base Validità dal * 01/01/2011 al 31/12/2012	
Sezione			
Livelli di numerazione			
Primo livello		Secondo livello	
Terzo livello		Quarto livello	
Primo liv. alternativo		Secondo liv. alternativo	
Frequenza		Ordinamento fascicoli	
Schema di pubblicazione		Periodo pubblic.	
Pubblicati		Riempimento Salta numerazione	

Etichetta

*

a.

☒

Parti

*

1

Numer.

*

Continua

Valore iniziale

*

2011

Prefisso

Suffisso

Progress.

1

☐

Salto

1

Cambio di numer.

Etichetta

*

v.

☒

Parti

*

1

Numer.

*

Continua

Valore iniziale

*

49

Prefisso

Suffisso

Progress.

1

☐

Salto

1

Cambio di numer.

Etichetta

*

n.

☒

Parti

*

0

Numer.

*

Ciclica

Valore iniziale

*

1

Prefisso

Suffisso

Progress.

1

☐

Salto

1

Cambio di numer.

Etichetta

*

☐

Parti

*

Numer.

*

Valore iniziale

*

Prefisso

Suffisso

Progress.

☐

Salto

Cambio di numer.

Etichetta

*

n.

☒

Parti

*

0

Numer.

*

Continua

Valore iniziale

*

2328

Prefisso

Suffisso

Progress.

1

☐

Salto

1

Cambio di numer.

Etichetta

*

☐

Parti

*

Numer.

*

Valore iniziale

*

Prefisso

Suffisso

Progress.

☐

Salto

Cambio di numer.

* Settimanale

Escludi lunedì di Pasqua

☐

Numerazione

Visualizza cronologia

☒

Giorni del mese

Riempimento

Salta numerazione

☐

0101,0106,0113,0120,0127,0203,0210,0217,0224,0303,0310,0317,0324,0331,0407,0414,0421,0428,0505,0512,0519,0526,0602,0609,0616,0623,0630,0707,0714,0721,0728,0735,0801,0808,0815,0822,0829,0836,0843,0850,0857,0904,0911,0918,0925,0932,0939,0946,0953,1000,1007,1014,1021,1028,1035,1042,1049,1056,1103,1110,1117,1124,1131,1138,1145,1152,1159,1206,1213,1220,1227,1234,1241,1248,1255,1301,1308,1315,1322,1329,1336,1343,1350,1357,1404,1411,1418,1425,1432,1439,1446,1453,1500,1507,1514,1521,1528,1535,1542,1549,1556,1603,1610,1617,1624,1631,1638,1645,1652,1659,1706,1713,1720,1727,1734,1741,1748,1755,1802,1809,1816,1823,1830,1837,1844,1851,1858,1905,1912,1919,1926,1933,1940,1947,1954,1961,1968,1975,1982,1989,1996,2003,2010,2017,2024,2031,2038,2045,2052,2059,2106,2113,2120,2127,2134,2141,2148,2155,2162,2169,2176,2183,2190,2197,2204,2211,2218,2225,2232,2239,2246,2253,2260,2267,2274,2281,2288,2295,2302,2309,2316,2323,2330,2337,2344,2351,2358,2365,2372,2379,2386,2393,2400,2407,2414,2421,2428,2435,2442,2449,2456,2463,2470,2477,2484,2491,2498,2505,2512,2519,2526,2533,2540,2547,2554,2561,2568,2575,2582,2589,2596,2603,2610,2617,2624,2631,2638,2645,2652,2659,2666,2673,2680,2687,2694,2701,2708,2715,2722,2729,2736,2743,2750,2757,2764,2771,2778,2785,2792,2800,2807,2814,2821,2828,2835,2842,2849,2856,2863,2870,2877,2884,2891,2898,2905,2912,2919,2926,2933,2940,2947,2954,2961,2968,2975,2982,2989,2996,3003,3010,3017,3024,3031,3038,3045,3052,3059,3066,3073,3080,3087,3094,3101,3108,3115,3122,3129,3136,3143,3150,3157,3164,3171,3178,3185,3192,3200,3207,3214,3221,3228,3235,3242,3249,3256,3263,3270,3277,3284,3291,3298,3305,3312,3319,3326,3333,3340,3347,3354,3361,3368,3375,3382,3389,3396,3403,3410,3417,3424,3431,3438,3445,3452,3459,3466,3473,3480,3487,3494,3501,3508,3515,3522,3529,3536,3543,3550,3557,3564,3571,3578,3585,3592,3600,3607,3614,3621,3628,3635,3642,3649,3656,3663,3670,3677,3684,3691,3698,3705,3712,3719,3726,3733,3740,3747,3754,3761,3768,3775,3782,3789,3796,3803,3810,3817,3824,3831,3838,3845,3852,3859,3866,3873,3880,3887,3894,3901,3908,3915,3922,3929,3936,3943,3950,3957,3964,3971,3978,3985,3992,4000,4007,4014,4021,4028,4035,4042,4049,4056,4063,4070,4077,4084,4091,4098,4105,4112,4119,4126,4133,4140,4147,4154,4161,4168,4175,4182,4189,4196,4203,4210,4217,4224,4231,4238,4245,4252,4259,4266,4273,4280,4287,4294,4301,4308,4315,4322,4329,4336,4343,4350,4357,4364,4371,4378,4385,4392,4400,4407,4414,4421,4428,4435,4442,4449,4456,4463,4470,4477,4484,4491,4498,4505,4512,4519,4526,4533,4540,4547,4554,4561,4568,4575,4582,4589,4596,4603,4610,4617,4624,4631,4638,4645,4652,4659,4666,4673,4680,4687,4694,4701,4708,4715,4722,4729,4736,4743,4750,4757,4764,4771,4778,4785,4792,4800,4807,4814,4821,4828,4835,4842,4849,4856,4863,4870,4877,4884,4891,4898,4905,4912,4919,4926,4933,4940,4947,4954,4961,4968,4975,4982,4989,4996,5003,5010,5017,5024,5031,5038,5045,5052,5059,5066,5073,5080,5087,5094,5101,5108,5115,5122,5129,5136,5143,5150,5157,5164,5171,5178,5185,5192,5200,5207,5214,5221,5228,5235,5242,5249,5256,5263,5270,5277,5284,5291,5298,5305,5312,5319,5326,5333,5340,5347,5354,5361,5368,5375,5382,5389,5396,5403,5410,5417,5424,5431,5438,5445,5452,5459,5466,5473,5480,5487,5494,5501,5508,5515,5522,5529,5536,5543,5550,5557,5564,5571,5578,5585,5592,5600,5607,5614,5621,5628,5635,5642,5649,5656,5663,5670,5677,5684,5691,5698,5705,5712,5719,5726,5733,5740,5747,5754,5761,5768,5775,5782,5789,5796,5803,5810,5817,5824,5831,5838,5845,5852,5859,5866,5873,5880,5887,5894,5901,5908,5915,5922,5929,5936,5943,5950,5957,5964,5971,5978,5985,5992,6000,6007,6014,6021,6028,6035,6042,6049,6056,6063,6070,6077,6084,6091,6098,6105,6112,6119,6126,6133,6140,6147,6154,6161,6168,6175,6182,6189,6196,6203,6210,6217,6224,6231,6238,6245,6252,6259,6266,6273,6280,6287,6294,6301,6308,6315,6322,6329,6336,6343,6350,6357,6364,6371,6378,6385,6392,6400,6407,6414,6421,6428,6435,6442,6449,6456,6463,6470,6477,6484,6491,6498,6505,6512,6519,6526,6533,6540,6547,6554,6561,6568,6575,6582,6589,6596,6603,6610,6617,6624,6631,6638,6645,6652,6659,6666,6673,6680,6687,6694,6701,6708,6715,6722,6729,6736,6743,6750,6757,6764,6771,6778,6785,6792,6800,6807,6814,6821,6828,6835,6842,6849,6856,6863,6870,6877,6884,6891,6898,6905,6912,6919,6926,6933,6940,6947,6954,6961,6968,6975,6982,6989,6996,7003,7010,7017,7024,7031,7038,7045,7052,7059,7066,7073,7080,7087,7094,7101,7108,7115,7122,7129,7136,7143,7150,7157,7164,7171,7178,7185,7192,7200,7207,7214,7221,7228,7235,7242,7249,7256,7263,7270,7277,7284,7291,7298,7305,7312,7319,7326,7333,7340,7347,7354,7361,7368,7375,7382,7389,7396,7403,7410,7417,7424,7431,7438,7445,7452,7459,7466,7473,7480,7487,7494,7501,7508,7515,7522,7529,7536,7543,7550,7557,7564,7571,7578,7585,7592,7600,7607,7614,7621,7628,7635,7642,7649,7656,7663,7670,7677,7684,7691,7698,7705,7712,7719,7726,7733,7740,7747,7754,7761,7768,7775,7782,7789,7796,7803,7810,7817,7824,7831,7838,7845,7852,7859,7866,7873,7880,7887,7894,7901,7908,7915,7922,7929,7936,7943,7950,7957,7964,7971,7978,7985,7992,8000,8007,8014,8021,8028,8035,8042,8049,8056,8063,8070,8077,8084,8091,8098,8105,8112,8119,8126,8133,8140,8147,8154,8161,8168,8175,8182,8189,8196,8203,8210,8217,8224,8231,8238,8245,8252,8259,8266,8273,8280,8287,8294,8301,8308,8315,8322,8329,8336,8343,8350,8357,8364,8371,8378,8385,8392,8400,8407,8414,8421,8428,8435,8442,8449,8456,8463,8470,8477,8484,8491,8498,8505,8512,8519,8526,8533,8540,8547,8554,8561,8568,8575,8582,8589,8596,8603,8610,8617,8624,8631,8638,8645,8652,8659,8666,8673,8680,8687,8694,8701,8708,8715,8722,8729,8736,8743,8750,8757,8764,8771,8778,8785,8792,8800,8807,8814,8821,8828,8835,8842,8849,8856,8863,8870,8877,8884,8891,8898,8905,8912,8919,8926,8933,8940,8947,8954,8961,8968,8975,8982,8989,8996,9003,9010,9017,9024,9031,9038,9045,9052,9059,9066,9073,9080,9087,9094,9101,9108,9115,9122,9129,9136,9143,9150,9157,9164,9171,9178,9185,9192,9200,9207,9214,9221,9228,9235,9242,9249,9256,9263,9270,9277,9284,9291,9298,9305,9312,9319,9326,9333,9340,9347,9354,9361,9368,9375,9382,9389,9396,9403,9410,9417,9424,9431,9438,9445,9452,9459,9466,9473,9480,9487,9494,9501,9508,9515,9522,9529,9536,9543,9550,9557,9564,9571,9578,9585,9592,9600,9607,9614,9621,9628,9635,9642,9649,9656,9663,9670,9677,9684,9691,9698,9705,9712,9719,9726,9733,9740,9747,9754,9761,9768,9775,9782,9789,9796,9803,9810,9817,9824,9831,9838,9845,9852,9859,9866,9873,9880,9887,9894,9901,9908,9915,9922,9929,9936,9943,9950,9957,9964,9971,9978,9985,9992,10000,10007,10014,10021,10028,10035,10042,10049,10056,10063,10070,10077,10084,10091,10098,10105,10112,10119,10126,10133,10140,10147,10154,10161,10168,10175,10182,10189,10196,10203,10210,10217,10224,10231,10238,10245,10252,10259,10266,10273,10280,10287,10294,10301,10308,10315,10322,10329,10336,10343,10350,10357,10364,10371,10378,10385,10392,10400,10407,10414,10421,10428,10435,10442,10449,10456,10463,10470,10477,10484,10491,10498,10505,10512,10519,10526,10533,10540,10547,10554,10561,10568,10575,10582,10589,10596,10603,10610,10617,10624,10631,10638,10645,10652,10659,10666,10673,10680,10687,10694,10701,10708,10715,10722,10729,10736,10743,10750,10757,10764,10771,10778,10785,10792,10800,10807,10814,10821,10828,10835,10842,10849,10856,10863,10870,10877,10884,10891,10898,10905,10912,10919,10926,10933,10940,10947,10954,10961,10968,10975,10982,10989,10996,11003,11010,11017,11024,11031,11038,11045,11052,11059,11066,11073,11080,11087,11094,11101,11108,11115,11122,11129,11136,11143,11150,11157,11164,11171,11178,11185,11192,11200,11207,11214,11221,11228,11235,11242,11249,11256,11263,11270,11277,11284,11291,11298,11305,11312,11319,11326,11333,11340,11347,11354,11361,11368,11375,11382,11389,11396,11403,11410,11417,11424,11431,11438,11445,11452,11459,11466,11473,11480,11487,11494,11501,11508,11515,11522,11529,11536,11543,11550,11557,11564,11571,11578,11585,11592,11600,11607,11614,11621,11628,11635,11642,11649,11656,11663,11670,11677,11684,11691,11698,11705,11712,11719,11726,11733,11740,11747,11754,11761,11768,11775,11782,11789,11796,11803,11810,11817,11824,11831,11838,11845,11852,11859,11866,11873,11880,11887,11894,11901,11908,11915,11922,11929,11936,11943,11950,11957,11964,11971,11978,11985,11992,12000,12007,12014,12021,12028,12035,12042,12049,12056,12063,12070,12077,12084,12091,12098,12105,12112,12119,12126,12133,12140,12147,12154,12161,12168,12175,12182,12189,12196,12203,12210,12217,12224,12231,12238,12245,12252,12259,12266,12273,12280,12287,12294,12301,12308,12315,12322,12329,12336,12343,12350,12357,12364,12371,12378,12385,12392,12400,12407,12414,12421,12428,12435,12442,12449,12456,12463,12470,12477,12484,12491,12498,12505,12512,12519,12526,12533,12540,12547,12554,12561,12568,12575,12582,12589,12596,12603,12610,12617,12624,12631,12638,12645,12652,12659,12666,12673,12680,12687,12694,12701,12708,12715,12722,12729,12736,12743,12750,12757,12764,12771,12778,12785,12792,12800,12807,12814,12821,12828,12835,12842,12849,12856,12863,12870,12877,12884,12891,12898,12905,12912,12919,12926,12933,12940,12947,12954,12961,12968,12975,12982,12989,12996,13003,13010,13017,13024,13031,13038,13045,13052,13059,13066,13073,13080,13087,13094,13101,13108,13115,13122,13129,13136,13143,13150,13157,13164,13171,13178,13185,13192,13200,13207,13214,13221,13228,13235,13242,13249,13256,13263,13270,13277,13284,13291,13298,13305,13312,13319,13326,13333,13340,13347,13354,13361,13368,13375,13382,13389,13396,13403,13410,13417,13424,13431,13438,13445,13452,13459,13466,13473,13480,13487,13494,13501,13508,13515,13522,13529,13536,13543,13550,13557,13564,13571,13578,13585,13592,13600,13607,13614,13621,13628,13635,13642,13649,13656,13663,13670,13677,13684,13691,13698,13705,13712,13719,13726,13733,13740,13747,13754,13761,13768,13775,13782,13789,13796,13803,13810,13817,13824,13831,13838,13845,13852,13859,13866,13873,13880,13887,13894,13901,13908,13915,13922,13929,13936,13943,13950,13957,13964,13971,13978,13985,13992,14000,14007,14014,14021,14028,14035,14042,14049,14056,14063,14070,14077,14084,14091,14098,14105,14112,14119,14126,14133,14140,14147,14154,14161,14168,14175,14182,14189,14196,14203,14210,14217,14224,14231,14238,14245,14252,14259,14266,14273,14280,14287,14294,14301,14308,14315,14322,14329,14336,14343,14350,14357,14364,14371,14378,14385,14392,14400,14407,14414,14421,14428,14435,14442,14449,14456,14463,14470,14477,14484,14491,14498,14505,14512,14519,14526,14533,14540,14547,14554,14561,14568,14575,14582,14589,14596,14603,14610,14617,14624,14631,14638,14645,14652,14659,14666,14673,14680,14687,14694,14701,14708,14715,14722,14729,14736,14743,14750,14757,14764,14771,14778,14785,14792,14800,14807,14814,

Dal 2013 la situazione è stata decisamente semplificata, indicando semplicemente gli omessi!

[Gestione modelli](#) [Stampa modelli](#)

Identificativo 122714 SBL0035800

*Panorama. - A. 1, n. 1 (ott. 1962)- - Milano : A. Mondadori ; New York : Time inc., 1962-. - v. ; 29 cm. ((Mensile, poi settimanale. - Il complemento del titolo varia.

ACNP 00082631

Validità dal 01/01/2014 al Cambio annata Mese 01

Schema Base Schema Avanzato

1 - 1 di 1 [◀ esci](#)

Categoria Base Validità dal * 01/01/2014 al 31/12/2014

Sezione

Livelli di numerazione

Primo livello

Etichetta * a. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 2014

Secondo livello

Etichetta * v. ☒

Parti * 1

Numer. * Continua

Valore iniziale * 52

Terzo livello

Etichetta * n. ☒

Parti * 0

Numer. * Continua

Valore iniziale * 1

Frequenza * Settimanale Ordinamento fascicoli Numerazione Visualizza cronologia ☒

Schema di pubblicazione

Periodo pubblic. Giorni della settimana Pubblicati we ?Note [conferma](#) [annulla](#) [esci](#)

MODELLI

- Si noti che il modello può essere inserito come prima attività sul periodico oppure mentre si apre l'abbonamento oppure mentre si crea un esemplare (dai moduli acquisizioni o periodici).

ORDINI - ABBONAMENTI

- Su ogni periodico è possibile gestire sia un ordine sia un abbonamento, che in SOL hanno funzioni diverse e complementari, nonché contatori separati (a differenza di quanto avveniva in Sebina):
- L'ordine ha un numero annuale progressivo univoco ed ha una valenza puramente amministrativa. Si trova nel menu acquisizioni o - in alternativa - nel menu catalogo.
- L'abbonamento serve per gestire il ricevimento dei fascicoli ed i relativi solleciti (per i doni quindi si usa solo l'abbonamento partendo dal menu periodici o dal menu catalogo>abbonamenti: se creo l'abbonamento dal menu acquisizioni il sistema genera sempre anche un ordine). In caso di rinnovo (singolo o globale) mantiene la stessa numerazione di anno in anno.



Spazio Personale

Catalogo

Utenti e servizi

Circolazione Documenti

Acquisizioni

Periodici

Comunicazioni

Amministrazione sistema

 Acquisizione documenti

- > Fornitori
- > Buoni d'ordine
- > Ordini
- > Omaggi / Scambi / Depositi legali
- > Richieste d'offerta
- > Fatture
- > Rinnovo ordini permanenti
- > Stampa ordini
- > Stampa richieste d'offerta
- > Comunicazioni ai fornitori
- > Etichette collocazione
- > Etichette inventario

 Bilancio **Proposte d'acquisto** **Reports acquisizioni** **Statistiche accessioni** **Funzioni di servizio** **Configurazioni di biblioteca**

Fornitori Buoni d'ordine Ordini Omaggi / Scambi / Depositi legali Richieste d'offerta
Fatture Rinnovo ordini permanenti Stampa ordini Stampa richieste d'offerta Comunicazioni ai fornitori
Etichette collocazione Etichette inventario

Nuovo omaggio / scambio / deposito legale abbonamento

conferma

annulla

esci

Biblioteca	DW - BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE	Anno*	2010	N.	
		Abbonamento Anno		N.	
Data ordine	24/08/2010	gg/mm/aaaa			
Identificativo	RML0015122	ISSN	03914828		
Materiale	M - Libro moderno				
Titolo	*Alpi Giulie : rivista bimestrale della Società alpina delle Giulie / [Sezione di Trieste del Club alpino italiano]. - A. 1, n. 1 (18 apr. 1896) - . - Trieste : [s. n.], 1896- (Trieste : Caprin). - v. ; 24 cm. ((Semestrale. - La periodicità varia. - Il				
Provenienza	* ITTSM SOCI	SOCIETA ALPINA DELLE GIULIE (SEZ. TRIESTINA CAI)			
Tipo acquisizione	OMAGGIO				
Stato amministrativo	ORDINE SUGGERITO				
Stato disponibilità					
Quantità	* 1				
Valuta					
Prezzo annata abbonamento	20,00	€	Prezzo annata abbonamento scontato (20,00 €)		
Utente	00H0003762	MEZZI MARIA ROSA			
Periodico elettronico	☐				
Note interne					
Note provenienza					

conferma

annulla

esci

Inserisco un abbonamento tipo omaggio da acquisizioni...

SA-DW BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE cerca funzione Maria Rosa Mezzi 24/08/

Acquisizioni > Acquisizione documenti > Omaggi / Scambi / Depositi legali

Fornitori Buoni d'ordine Ordini **Omaggi / Scambi / Depositi legali** Richieste d'offerta
 Fatture Rinnovo ordini permanenti Stampa ordini Stampa richieste d'offerta Comunicazioni ai fornitori
 Etichette collocazione Etichette inventario

Dettaglio omaggio / scambio / deposito legale abbonamento

☐ Ricerca
☒ **Nuovo**
☐ Ordine
☐ Ordine permanente
☐ Abbonamento
☐ Modifica
☐ Cancella
☐ Annulla
☐ Stampa
☐ Abbonamento
☐ Suggerimenti
☐ Comunicazioni al lettore
☐ Visualizza iter

Biblioteca DW - BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE Anno* 2010 N. 72
 Abbonamento Anno 2010 N. 850
 Data ordine 24/08/2010 gg/mm/aaaa
 Identificativo RML0015122 ISSN 03914828
 Materiale M - Libro moderno
 Titolo *Alpi Giulie : rivista bimestrale della Società alpina delle Giulie / [Sezione di Trieste del Club alpino italiano]. - A. 1, n. 1 (18 apr. 1896) - . - Trieste : [s. n.], 1896- (Trieste : Caprin). - v. ; 24 cm. ((Semestrale. - La periodicità varia. - Il
 Provenienza * ITTSMSOCI SOCIETA ALPINA DELLE GIULIE (SEZ. TRIESTINA CAI)
 Tipo acquisizione OMAGGIO
 Stato amministrativo ORDINE SUGGERITO
 Stato disponibilità
 Quantità * 1
 Valuta
 Prezzo annata abbonamento 20,00 € Prezzo annata abbonamento scontato (20,00 €)
 Utente 00H0003762 MEZZI MARIA ROSA
 Periodico elettronico ☐
 Note interne
 Note provenienza

esci

Il sistema mi attribuisce sia un abbonamento tipo omaggio (2010/850)
 Sia un ordine (2010/72)!!!!

ORDINI - ABBONAMENTI

- E' possibile rinnovare automaticamente tutti gli abbonamenti e contestualmente anche i relativi ordini compilando la data impostata in "scaduti al"
- In caso di nuova acquisizione di periodico conviene fare l'ordine/abbonamento dal menu acquisizioni (se acquistato) o l'abbonamento dal menu periodici (se gratuito), quindi il modello e infine - se necessario - aggiornare l'esemplare

RICEVIMENTO FASCICOLI

- Ricordatevi che:
- se fate il ricevimento da abbonamenti avete a disposizione tutte le funzionalità (ricevimento multiplo, creazione nuovo fascicolo)
- se lo fate da ricevimento fascicoli potete solo ricevere i fascicoli generati automaticamente dal modello.

Gestione abbonamenti

Lettere di apertura

Controllo solleciti

Lettere di sollecito

Elenco abbonamenti da rinnovare

Rinnovo abbonamenti

Lettere di rinnovo

Stampa abbonamenti

✓ Modifica avvenuta correttamente

Abbonamento BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE N. 430 Anno 2009
Identificativo 54802 ISSN 00036536
Titolo *Apollo : the international magazine of the arts. - London : Apollo Magazine., - v. ; 31 cm. ((Mensile. - Descrizione basata su: V. 129, n. 323 (gen. 19
Fornitore LICOSA LIBRERIA COMMISSIONARIA SANSONI S.P.A.
Data inizio 01/01/2010 Data fine 31/12/2010
Pregresso 145(1997)-169(2009)-
Posseduto a.2010:v.171:n.568(2010:Mar)-a.2010:v.172:n.576(2010:Dec)

Annata dal 01/01/2010 al 31/12/2010 Con lacune

Categoria Base

Esemplare

- Stampa schedone
- Prospetto annate
- Situazione
- Volumi

Annate

- Nuovo componente
- Inventaria
- Archivia

Fascicoli

- Ricevimento
- Nuovo
- Cancella
- Varia
- Multipli
- Sollecita
- Seleziona tutti

1 - 11 di 11

Sel.	Numerazione ▲ ▼	Data ▲ ▼	Tipo ▲ ▼	Stato ▲ ▼	Stato copia ▲ ▼
☐	a. 2010:v. 171:n. 566 (2010:Jan)	01/01/2010		Lacuna	
☐	a. 2010:v. 171:n. 567 (2010:Feb)	01/02/2010		Lacuna	
☐	a. 2010:v. 171:n. 568 (2010:Mar)	01/03/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 171:n. 569 (2010:Apr)	01/04/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 171:n. 570 (2010:May)	01/05/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 171:n. 571 (2010:Jun)	01/06/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 572 (2010:Jul-Aug)	01/07/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 573 (2010:Sep)	01/09/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 574 (2010:Oct)	01/10/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 575 (2010:Nov)	01/11/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 576 (2010:Dec)	01/12/2010		Ricevuto	

Cambia stato

1 - 11 di 11

conferma

annulla

esci

Gestione ricevimento fascicoli

Ricevimento fascicoli SICI / EAN

Ricevimento fascicoli per data

Gestione doppie copie

Identificativo IEI0006413

***Apollo : the international magazine of the arts. - London : Apollo Magazine., - v. ; 31 cm. ((Mensile. - Descrizione basata su: V. 129, n. 323 (gen. 1989).**

ISSN 00036536

Biblioteca BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

Progresso 145(1997)-169(2009)-

Posseduto a.2010:v.171:n.568(2010:Mar)-a.2010:v.172:n.576(2010:Dec)

Esemplare

- ☐ Stampa schedone
- ☐ Prospetto annate
- ☐ Situazione
- ☐ Volumi

Fascicoli

- ☐ Ricevimento
- ☐ Seleziona tutti

Annata dal 01/01/2010 al 31/12/2010 Con lacune

Annata 10 di 11

Categoria Base

1 - 11 di 11

< esci

Sel.	Numerazione	Data	Stato	Stato copia
☐	a. 2010:v. 171:n. 566 (2010:Jan)	01/01/2010	Lacuna	
☐	a. 2010:v. 171:n. 567 (2010:Feb)	01/02/2010	Lacuna	
☐	a. 2010:v. 171:n. 568 (2010:Mar)	01/03/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 171:n. 569 (2010:Apr)	01/04/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 171:n. 570 (2010:May)	01/05/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 171:n. 571 (2010:Jun)	01/06/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 572 (2010:Jul-Aug)	01/07/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 573 (2010:Sep)	01/09/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 574 (2010:Oct)	01/10/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 575 (2010:Nov)	01/11/2010	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 172:n. 576 (2010:Dec)	01/12/2010	Ricevuto	

Cambia stato

1 - 11 di 11

conferma

annulla

esci

FASCICOLI: GLI STATI

- i fascicoli previsti sono in grigio/azzurro (fasc. ancora non pervenuti, o perché in ritardo o perché non ancora pubblicati).
- i fascicoli in lacuna sono in rosso (i fascicoli precedenti a quelli ricevuti o non pubbl. vengono messi automaticamente in stato di lacuna dal sistema).
- i fascicoli ricevuti sono in grassetto nero.
- i fascicoli non pubblicati sono in blu elettrico (omessi, ovvero numeri che l'editore non ha pubblicato). Questo stato è l'unico non sollecitabile.

FASCICOLI: I TIPI

- Semplice (= blank!)
- Aggiuntivo
- Allegato
- Con indice
- Indice
- Indice annuale
- Indice pluriennale
- Indice regolare
- Numero speciale
- Supplemento
- Tavola

FASCICOLI: STATI DELLA COPIA

- Gli stati della copia associabili variano a seconda dello stato del fascicolo:
- In lacuna: Sollecitato, Esaurito, Non richiedibile, Richiedibile a pagamento
- Ricevuto: Deteriorato, Smarrito, Riprodotto su carta, Microforma, A rilegare, Rilegato, Richiedibile a pagamento.
- Previsto e Non pubbl.: nessuno stato della copia associabile.

OPERAZIONI MULTIPLE

- E' possibile intervenire simultaneamente sullo stato di più fascicoli (portandoli da previsto o lacuna a ricevuto o viceversa) in questi modi:
- Cambiare stato da tendina presente nella colonna stato e poi cliccare su conferma
- Selezionare i fascicoli della videata da variare, scegliere il nuovo stato desiderato da cambia stato in basso a sinistra e confermare
- Selezionare i fascicoli della videata desiderati e poi cliccare su ricevimento o cancella o sollecita dal menu di sinistra

OPERAZIONI MULTIPLE

- Abbiamo visto che si può ricevere anche più fascicoli in 2 sole mosse (1=seleziona tutto, 2=ricevimento): si noti però che con seleziona tutto s'intende solo i fascicoli presenti sulla videata corrente, quindi in caso di settimanali o quotidiani sarà comunque necessario ripetere l'operazione più volte.

MULTIPLI

- In caso di ricevimento di multipli occasionali basta selezionare i fascicoli estremi (il primo e l'ultimo del multiplo), cliccare su multipli, confermare la creazione del multiplo e quindi riceverlo. I multipli ricorrenti invece vanno inseriti nello schema avanzato del modello come combinati.

Gestione abbonamenti

Lettere di apertura

Controllo solleciti

Lettere di sollecito

Elenco abbonamenti da rinnovare

Rinnovo abbonamenti

Lettere di rinnovo

Stampa abbonamenti

Abbonamento BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE N. 432 Anno 2008
 Identificativo 349201 ISSN 00076287
 Titolo The *Burlington magazine. - Vol. 90, n. 538 (Jan. 1948)- . - London : The Burlington magazine publications, 1948- . - v. : ill. ; 32 cm. ((Mensile. - N fasc. progressiva negli anni. - Il formato varia. - Pubblica suppl. monografici. - Indice: 115-124 (1973-1982).
 Fornitore LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM SRL
 Data inizio 01/01/2009 Data fine 31/12/2009
 Pregresso 1(1903)-124(1982);127(1985)-150(2008);152(2010)-

Annata dal 01/01/2009 al 31/12/2009 Con lacune

Categoria **Base**

1 - 12 di 12

esce

Sel.	Numerazione 	Data 	Tipo 	Stato 	Stato copia 
☐	a.2009:v.151:n.1 (JANUARY)	01/01/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.2 (FEBRARY)	01/02/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.3 (MARCH)	01/03/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.4 (APRIL)	01/04/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.5 (MAY)	01/05/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.6 (JUNE)	01/06/2009		Lacuna	
☒	a.2009:v.152:n.7 (JULY)	01/07/2009		Lacuna	
☒	a.2009:v.152:n.8 (AUGUST)	01/08/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.9 (SEPTEMBER)	01/09/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.10 (OCTOBER)	01/10/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.11 (NOVEMBER)	01/11/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.12 (DECEMBER)	01/12/2009		Lacuna	

Esemplare

- ☐ Stampa schedone
- ☐ Prospetto annate
- ☐ Situazione
- ☐ Volumi

Annate

- ☐ Inventaria
- ☐ Archivia

Fascicoli

- ☐ Ricevimento
- ☐ Nuovo
- ☐ Cancella
- ☐ Varia
- ☒ **Multipli**
- ☐ Seleziona tutti

Gestione abbonamenti

Lettere di apertura

Controllo solleciti

Lettere di sollecito

Elenco abbonamenti da rinnovare

Rinnovo abbonamenti

Lettere di rinnovo

Stampa abbonamenti



Modifica avvenuta correttamente

Abbonamento BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE N. 432 Anno 2008
Identificativo 349201 ISSN 00076287
Titolo The *Burlington magazine. - Vol. 90, n. 538 (Jan. 1948)- . - London : The Burlington magazine publications, 1948- . - v. : ill. ; 32 cm. ((Mensile. - Num fasc. progressiva negli anni. - Il formato varia. - Pubblca suppl. monografici. - Indice: 115-124 (1973-1982).
Fornitore LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM SRL
Data inizio 01/01/2009 Data fine 31/12/2009
Pregresso 1(1903)-124(1982);127(1985)-150(2008);152(2010)-
Posseduto a.2009:v.152:n.7/8(JULY-AUGUST)

Esemplare

- ☐ Stampa schedone
- ☐ Prospetto annate
- ☐ Situazione
- ☐ Volumi

Annate

- ☐ Inventaria
- ☐ Archivia

Fascicoli

- ☐ Ricevimento
- ☐ Nuovo
- ☐ Cancella
- ☐ Varia
- ☐ Multipli
- ☐ Seleziona tutti

Annata dal 01/01/2009 al 31/12/2009 Con lacune

Categoria Base

1 - 11 di 11

esci



Sel.	Numerazione	Data	Tipo	Stato	Stato copia
☐	a.2009:v.151:n.1 (JANUARY)	01/01/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.2 (FEBRARY)	01/02/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.3 (MARCH)	01/03/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.4 (APRIL)	01/04/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.5 (MAY)	01/05/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.6 (JUNE)	01/06/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.7/8 (JULY-AUGUST)	01/07/2009	M	Ricevuto	
☐	a.2009:v.152:n.9 (SEPTEMBER)	01/09/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.10 (OCTOBER)	01/10/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.11 (NOVEMBER)	01/11/2009		Lacuna	
☐	a.2009:v.152:n.12 (DECEMBER)	01/12/2009		Lacuna	

Cambia stato

1 - 11 di 11

conferma

annulla

esci



RICEVIMENTO COMPONENTI A PARITA' DI DATA

- Se alla componente base del modello sono state collegate altre componenti (allegati, indici, supplementi) e se la data di pubblicazione di fascicoli appartenenti a componenti diverse coincide, il sistema al ricevimento del primo propone tutti gli altri fascicoli che hanno la stessa data di pubblicazione.
- Es.: *Speak up

FASCICOLI CON TITOLO

- In caso di fascicoli con titolo proprio si raccomanda d'inserire il relativo titolo – preceduto da asterisco - nel campo titolo:
- In questo modo il fascicolo - a quanto ci è stato riferito – in futuro potrà essere visualizzabile in Opac ed anche ricercabile per titolo.

FASCICOLI NON DA MODELLO

- E' possibile inserire fascicoli aggiuntivi non previsti dal modello, selezionando il fascicolo precedente a quello nuovo da inserire.
- I fascicoli inseriti come nuovi rispetto al modello verranno indicati con la sigla "M" per evidenziare che sono stati inseriti manualmente.
- Se nel fascicolo – generato o meno da modello - sono stati compilati o il campo titolo o il campo pagine o il campo note accanto alla M comparirà anche *

Annata dal 01/01/2010 al 31/12/2010 Con lacune

Categoria **Base**

1 - 13 di 13

[← esci](#)



Sele.	Numerazione ▲ ▼	Data ▲ ▼	Tipo ▲ ▼	Stato ▲ ▼	Stato copia ▲ ▼
☐	a.2010:v.16:n.1 (2010:gen)	01/01/2010	I	Ricevuto	
☐	a.2010:v.16:n.2 (2010:feb)	01/02/2010		Ricevuto	
☐	a.2010:v.16:n.3 (2010:mar)	01/03/2010		Ricevuto	
☐	a.2010:v.16:n.4 (2010:apr)	01/04/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 17:n. 5 (2010:mag)	01/05/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 17:n. 6 (2010:giu)	01/06/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 17:n. 7/8 (2010:lug-ago)	01/07/2010	M	Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 17:n. 9.S (2010:09)	01/09/2010	M *	Supplemento	
☐	a. 2010:v. 17:n. 9 (2010:set)	01/09/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 17:n. 10 (2010:ott)	01/10/2010		Lacuna	
☐	a. 2010:v. 17:n. 11 (2010:nov)	01/11/2010		Ricevuto	
☐	a. 2010:v. 17:n. index (2010:12)	31/12/2010	M	Previsto	
☐	a. 2010:v. 17:n. 12 (2010:dic)	01/12/2010		Lacuna	

Cambia stato

1 - 13 di 13



☐ annulla

[← esci](#)



- Stampa schedone
 - Prospetto annate
 - Situazione
 - Volumi
- Annate**
- Archivia
- Fascicoli**
- Ricevimento
 - Nuovo**
 - Cancella
 - Varia
 - Multipli
 - Inventaria
 - Sollecita
 - Seleziona tutti

Esempio di prestito fascicoli

[Banco prestiti](#)[Registrazione prestito](#)[Rientro documento](#)[Proroga prestito](#)[Gestione movimenti](#)[Situazione utente](#)[Situazione documento](#)[Richiesta/Prenotazione](#)[Pianificazione](#)

La ricerca non ha prodotto risultati

Registrazione prestito

[◀ esci](#)

Codice Utente

Cognome Nome

Data nascita 14/10/1966

Prestiti in corso:

Scaduti

Esterni

Lunghi

Brevi

Consultazioni

Notturni

0

0

0

0

0

0

N.Inventario



Utente non abilitato ai servizi del prestito



Utente con diritti scaduti (validità abilitazione: 01/01/2004 - 31/12/2004)

[conferma](#)[annulla](#)[◀ esci](#)

Esempio di prestito fascicoli

[Banco prestiti](#)[Registrazione prestito](#)[Rientro documento](#)[Proroga prestito](#)[Gestione movimenti](#)[Situazione utente](#)[Situazione documento](#)[Richiesta/Prenotazione](#)[Pianificazione](#)

Registrazione prestito

Id. titolo 239523

N.Inventario DRA 55008

Collocazione Speak Up /

*Speak up : l'audiomensile per il tuo inglese. - Anno 1, n. 1 (mar. 1985)- . - Novara : Istituto geografico De Agostini, 1985-. - volumi : ill. ; 29 cm + audiocassette. ((Mensile. - Dal n. 62 (mag. 1990) editore: Milano : De Agostini-Rizzoli Periodici; poi editore My Way Media. - Dal n. 217 (apr. 2003) esce con Compact Disc. maggio 2013-dicembre 2014

1 - 20 di 26

Descrizione ▲ ▼

- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 338 (2013:May)
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2013:CD n. 5 (2013:May)
- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 339 (2013:Jun)
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2013:CD n. 6 (2013:Jun)
- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 340 (2013:Jul)
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2013:CD n. 7 (2013:Jul)
- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 341 (2013:Aug)
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2013:CD n. 8 (2013:Aug)
- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 342 (2013:Sep)
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2013:CD n. 9 (2013:Sep)
- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 343 (2013:Oct)
- ☐ **Fascicolo** a.n.343 Work it out! the exercise book
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2013:CD n. 10 (2013:Oct)
- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 344 (2013:Nov)
- ☐ **Fascicolo** a.n.344 Work it out! The Exercise Book novembre 2013
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2013:CD n. 11 (2013:Nov)
- ☐ **Fascicolo** a. 2013:v. 29:n. 345 (2013:Dec)
- ☐ **Fascicolo** a.n.345 Work it out! The Exercise Book dicembre 2013
- ☐ **Fascicolo** a. 2014:v. 30 n. 346 (2014 gen.)
- ☐ **Fascicolo Allegato** CD a. 2014:CD n. 1 (2014:Jan)

1 - 20 di 26

 conferma

 annulla

DOPPIE COPIE

Posso crearmi un archivio delle doppie copie e poi gestirle per eventuali scambi facendo un doppio ricevimento: in questo modo i fascicoli vengono raccolti in “ricevimento fascicoli - gestione doppie copie”. Da Reports fascicoli>stampa fascicoli doppi posso produrre la relativa lista in formato PDF o Word.

SOLLECITI

- La lettera è ordinata per fornitore e quindi per titolo (non più per Id. come in Sebina, per fortuna): a livello di fornitore si può predeterminare se inviare i solleciti via posta o e-mail
- E' importante ricordarsi di spuntare la casella aggiorna stato copia che cambia lo status dei fascicoli in sollecitato
- Stampa ritardo medio: è utile per capire se è il caso di ricalibrare la tolleranza, titolo per titolo (cfr. reports fascicoli)

Gestione abbonamenti

Controllo solleciti

Lettere di sollecito

Elenco abbonamenti da rinnovare

Rinnovo abbonamenti

Lettere di rinnovo

Stampa abbonamenti

Scaduti al

23/08/2010 gg/mm/aaaa

Abbonamento

BIB. STORIA E STORIA DELL'ARTE

dal N.

Anno

al N.

Anno

Data inizio dal

gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Fornitore

Data pubblicazione dal

gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

Periodicità

Stato fascicoli

Lacuna
Previsto

Stato copie

Deteriorato
Pubblicato in ritardo
Richiedibile a pagamento

Tipo estrazione

Non sollecitati Sollecitati Entrambi

Abbonamenti

Comunità Europea Non Comunità Europea Entrambi

Abbonamenti sollecitabili

Esclusi i non sollecitabili Solo non sollecitabili Entrambi

Utilizzo tolleranza



Selezione manuale fasc.



Stampa dati abbonamento

**Aggiorna stato copia**

Tipo lettera

Sollecito

Recapito

Formato Output

Pdf (Acrobat Reader)

Tipo elaborazione

Appena possibile

conferma

annulla

esci

SOLLECITI: PROBLEMI

- Attenzione all'uso della tolleranza: se nel sollecito si spunta la casella “utilizzo tolleranza” senza però averla compilata per ogni titolo il sistema in base alla frequenza applica una tolleranza di default di polo (ora non ben calibrata), descritta nella slide seguente. In alternativa si può impostare il sollecito scrivendo nel campo “scaduti al” una data precedente di 15 o 30 giorni e non utilizzare la tolleranza.

Sebina OpenLibrary v.2.3 - Università di Trieste Frequenza - Microsoft Internet Explorer provided by SBA

Sebina OpenLibrary

indietro stampa login/logout help reports home

TSA-HO BIB. TECNICO SCIENTIFICA cerca funzione Fabrizio De Castro 27/04/2011

Periodici > Configurazioni di polo > Frequenza modifica

Configurazioni generali Lettere Stato copia **Frequenza** Tipo fascicolo

1 - 19 di 19 conferma annulla esci

o Nuovo
o Cancella

Canc.	Cod.	*	Descrizione	Lingua	Paese	Cronologia	Qta.	Gg.tolleranza	Gg.rilegatura
☐	A	*	Annuale	it	IT	Anno	1	360	0
☐	B	*	Bimestrale	it	IT	Mese	2	60	0
☐	C	*	Bisettimanale	it	IT	Giorno	3	4	0
☐	D	*	Quotidiano	it	IT	Giorno	1	2	0
☐	E	*	Quindicinale	it	IT	Settimana	2	30	0
☐	F	*	Semestrale	it	IT	Mese	6	180	0
☐	G	*	Biennale	it	IT	Anno	2	360	0
☐	H	*	Triennale	it	IT	Anno	3	360	0
☒	I	*	Trisettimanale	it	IT	Giorno	2	4	0
☐	J	*	Trimensile	it	IT	Giorno	10	90	0
☐	M	*	Mensile	it	IT	Mese	1	30	0
☐	P	*	5 fasc / anno	it	IT	Anno	5	30	0
☐	Q	*	Trimestrale	it	IT	Mese	3	60	0
☐	S	*	Bimensile	it	IT	Giorno	15	30	0
☐	T	*	Quadrimestrale	it	IT	Mese	4	60	0
☐	U	*	Sconosciuto	it	IT	Anno	0	0	0
☐	W	*	Settimanale	it	IT	Settimana	1	7	0
☐	X	*	Irregolare	it	IT	Giorno	0	0	0
☐	Z	*	Altro	it	IT	Giorno	0	0	0

1 - 19 di 19 conferma annulla esci

* Campi obbligatori

Codice
Descrizione
Lingua/Paese it_IT Traduzioni

ricerca annulla esci

Per informazioni: Fabrizio De Castro
© Sebina OpenLibrary è un software Divisione Beni Culturali Data Management e IBACN Regione Emilia-Romagna

Start Intranet locale 130% 10.54

Inbox - Outlook Ex... sba - - Microsoft Int... https://sebina.units... Sebina OpenLibra... Mozilla Firefox Sebina OpenLibrary... Trova messaggio Nuovo Fw: Segnalazione fr...

SOLLECITI SINGOLI

- Come già in Sebina, è possibile sollecitare singoli fascicoli in lacuna direttamente dall'abbonamento.
- Se nei parametri ricevimento è stata scelta la gestione a livello di sistema delle lacune, questo permette, per le biblioteche che condividono testate in abbonamento, ad ogni ricevimento di un fascicolo per una delle biblioteche, che nelle altre lo stesso passi allo status in lacuna e venga contrassegnato con la sigla "R" (ricevuto da altre biblioteche)

CONFIGURAZIONI

- Alcune configurazioni sono stabilite a livello di polo: il n° massimo di solleciti, l'obbligo di inventariare i singoli fascicoli, la rilegatura (per anno, volume, o fascicolo), la configurazione delle lettere, lo stato della copia, il tipo fascicolo.
- Le configurazioni di polo possono essere eventualmente variate (mediante la funzione SPECIALIZZA) dalla singola biblioteca.

BIB. FILOSOFIA E LINGUE	cerca funzione	Maria Rosa Mezzi	09/0
Configurazioni generali			

[Configurazioni generali](#)
[Lettere](#)

Codice Biblioteca
 Denominazione

Configurazioni generali

[esci](#)

Parametri generali (Ereditati dal polo)

Numero massimo solleciti
☐ Obbligo inventario sui fascicoli ricevuti

Configurazioni generali (Ereditati dal polo)

☒ Sollecitabile
 Rilegatura
 Inventariazione fascicoli
 Formato della consistenza dell' Esemplare

Specializza p

Parametri ricevimento (Ereditati dal polo)

☒ Gestione lacune di sistema

[esci](#)